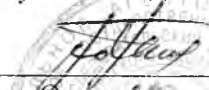


УТВЕРЖДАЮ:
Директор НИИ психического здоровья
Член-корреспондент РАН,
д.м.н., профессор,
Заслуженный деятель науки РФ


Н.А. Бохан
От «28» января 2016г.

Принято на заседании Ученого совета
НИИ психического здоровья
Протокол № 1 от 29 января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в НИИ психического здоровья

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила прикрепления лиц в НИИ психического здоровья для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014г. №247 "Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня".

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входит специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по психиатрии - 14.01.06 или наркологии -14.01.27.

1.4 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИИ психического здоровья.

Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.6. Для сдачи кандидатских экзаменов к НИИ психического здоровья прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо, экстерн).

1.7 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в НИИ психического здоровья, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.9 Прикрепляемое лицо в сроки до 20 апреля текущего года (в весеннюю сессию) и до 20 сентября текущего года (в осеннюю сессию) подает на имя директора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

1.10 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются

- личный листок,
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются учебно-методическим отделом.

1.11 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

1.12 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 1.9 настоящего Положения, и (или) представления неполного пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, заявление и документы не принимаются.

1.13 Кандидатские экзамены для аспирантов и экстернов по специальностям «психиатрия» -14.01.06 и «наркология» -14.01.27 проводятся в **весеннюю** (20 мая – 20июня текущего года) и **осеннюю** (20 октября-20 ноября текущего года) сессии.

В случае подготовки диссертационной работы для представления в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

II. Состав и функции экзаменационных комиссий

2.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института.

2.2. Состав экзаменационной комиссии в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов,

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Экзаменационные комиссии работают по следующему регламенту:

Экзаменационная комиссия разрабатывает экзаменационные билеты, которые согласовываются и утверждаются на ученом совете института.

Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии организует обеспечение сохранности экзаменационных билетов, бланков ответов экстернов, своевременно представляет информацию, необходимую для обеспечения деятельности экзаменационной комиссии, рассматривает поступившие в экзаменационную комиссию материалы, докладывает на заседании экзаменационной комиссии о результатах проверки представленных кандидатом документов для принятия решения о допуске к кандидатскому экзамену, назначает дату и время проведения экзамена, подписывает протокол заседания экзаменационной комиссии и другие документы, связанные с работой комиссии.

Экзаменационная комиссия принимает кандидатские экзамены по экзаменационным билетам, соответствующим требованиям п. 2.3. настоящего Положения.

Экзаменационные билеты должны содержать четыре вопроса.

По прибытии на экзамен кандидат предъявляет экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность. Затем он выбирает один из произвольно разложенных на столе экзаменационных билетов и в этом же помещении в пределах одного часа, готовится к ответу. Номер билета, содержащиеся в нем вопросы и письменное задание отражаются в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии.

На подготовку к ответам по вопросам билета и письменное задание отводится не менее одного часа. Запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими техническими средствами.

Экстерну могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах билета.

Протоколы заседания экзаменационной комиссии хранятся в течение 75 лет, другая документация - один год.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

III. Порядок проведения кандидатского экзамена

3.1. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в следующем порядке:

За устные ответы и письменное задание, а также по результатам экзамена выставляются следующие оценки:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценки, выставленные по каждому теоретическому вопросу и письменному заданию, а также общая оценка по результатам экзамена отражаются в протоколе заседания экзаменационной комиссии, к которому приобщается письменная работа экстерна.

Результаты экзамена объявляются в день экзамена после его завершения.

3.2. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.3. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается, выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

IV. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

д.м.н., профессор

Заведующий учебно-методическим отделом

к.м.н.


Юрисконсульт



С.А. Иванова



Н.А. Васильева



Т.Г. Нагаева