

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»
(НИИ психического здоровья)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
НИИ психического здоровья
от «24» марта 2015 г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
НИИ психического здоровья
член-корреспондент РАН,
Заслуженный деятель науки РФ
Иванов Н.А. Бохан
от «24» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам ординатуры в
Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»
(НИИ психического здоровья)

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов и порядок проведения текущего контроля успеваемости ординаторов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт психического здоровья» (далее- НИИ психического здоровья), а также формы, систему оценивания, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний ординатором, не прошедшим промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющим академическую задолженность, периодичность проведения промежуточной аттестации ординаторов.

1.2. Настоящее положение распространяется на ординаторов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и с полным возмещением затрат на обучение (на договорной основе), являющихся как российскими гражданами, так и иностранными гражданами или лицами без гражданства.

1.3. Текущий контроль успеваемости ординаторов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация ординаторов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости ординаторов проводится для контроля качества освоения программы ординатуры, оценки знаний и умений, полученных ординаторами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также решения вопросов:

- назначения ординатору государственной стипендии;
- перевода ординатора на следующий год обучения;
- перевода ординатора на индивидуальный план обучения, на индивидуальный график обучения;
- предоставления ординатору возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- отчисления ординатора как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

II. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости ординаторов

2.1. Текущий контроль учебной работы ординаторов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий и внутрисеместровую аттестацию. Видами контроля текущей успеваемости являются зачет, реферат, выступление на практических и семинарских занятиях и т.п. Проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля качества освоения ординатором образовательных программ разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и включаются в учебно-методический комплекс дисциплины (УМК).

2.2. После зачисления на обучение по программам ординатуры на основе учебного плана программы ординатуры для каждого ординатора утверждается индивидуальный план прохождения ординатуры.

2.3. Контроль за выполнением ординатором индивидуального плана прохождения ординатуры, прохождения практики ведут сотрудники учебно-методического отдела НИИ психического здоровья, ответственные за подготовку ординаторов по соответствующей специальности. В случае утери связи с ординатором заведующий отделом, ответственный за подготовку ординаторов, обязан представить директору служебную записку, на основании которой приказом директора, в зависимости от причин, решается вопрос о возможности предоставления ординатору академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, перевода на индивидуальный график обучения, либо отчисления из НИИ психического здоровья.

2.4. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателями постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий), учебно-методическим отделом – систематически. Ординатор, пропустивший учебное занятие, обязан в первый день возобновления посещений учебных занятий предъявить преподавателю документ, подтверждающий уважительность причины пропуска. Отсутствие документа, подтверждающего уважительность причины пропуска, служит основанием для признания пропуска без

уважительной причины. В этом случае ординатор письменно объясняет о причине пропуска. Документ, подтверждающий уважительность причины пропуска или, при его отсутствии, письменное объяснение, хранится в течение всего периода обучения ординатора. В случае отсутствия ординатора на занятиях по данной дисциплине в течение 2-х недель преподаватель извещает об этом заведующего учебно-методическим отделом, на основании служебной записки которого, в зависимости от причин непосещения, приказом директора решается вопрос о возможности предоставления ординатору академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, перевода на индивидуальный график обучения, либо отчисления из НИИ психического здоровья.

2.5. Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических (семинарских, лабораторных) занятий по данной дисциплине. Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в виде контрольных работ или устного опроса. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости ординатора в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса ординаторам, активно участвовавшим в семинарских занятиях.

2.6. Зачет по практике проставляется в зачетной ведомости преподавателем, ответственным за организацию подготовки ординаторов, по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету ординатора по практике. Ординаторы, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Ординаторы, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также ординаторы, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, по решению ответственного за организацию практической подготовки ординаторов, могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

III. Порядок осуществления промежуточной аттестации ординаторов

3.1. Промежуточная аттестация ординаторов проводится после первого, второго и третьего полугодия. Промежуточная аттестация ординаторов осуществляется в соответствии с учебным планом программы ординатуры, расписаниями учебных занятий и экзаменационной сессии, программами учебных дисциплин соответствующих специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – специальности).

3.2. Формы и сроки аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом программы ординатуры.

3.3. Промежуточная аттестация ординаторов проводится в форме экзаменов и зачетов, зачетов с оценкой, отчетов по практике практик.

Экзамены предусматриваются учебным планом программы ординатуры по дисциплине в целом или ее части и преследуют цель оценить работу ординатора за год обучения (семестр), проконтролировать его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации ординаторов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации ординаторов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.4. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса. На подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней.

3.5. При проведении устного экзамена ординатору предоставляется время на подготовку, 45-60 минут, письменного экзамена – 90 минут.

3.6. При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства, тесты, экзаменационные билеты, содержащие вопросы по основным разделам учебной дисциплины, а также ситуационные задачи и задания для оценки практических навыков.

3.7. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании Ученого совета по представлению заведующего учебно-методическим отделом. Ординаторам предоставляется информация о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.8. Экзамены должны принимать сотрудники НИИ психического здоровья, осуществляющие реализацию образовательной программы ординатуры из числа наиболее опытных.

3.9. Проверочные задания, тесты и другие виды промежуточного контроля качества освоения ординатором образовательных программ разрабатывается сотрудниками учебно-методического отдела на основании ФГОС по соответствующим специальностям, утверждаются на Ученом совета НИИ психического здоровья и включаются в учебно-методический комплекс дисциплины (УМК).

3.10. Допуск ординаторов к промежуточной аттестации оформляется экзаменационной ведомостью установленного образца.

3.11. Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации:

- «зачтено» - ординатор освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- «не зачтено» - ординатор не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия при выполнении практических заданий, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия при выполнении практических заданий, четкое изложение материала;

- «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.12. Полностью выполнившие требования рабочего учебного плана, индивидуального плана прохождения ординатуры, успешно сдавшие все экзамены и зачеты ординаторы первого года обучения переводятся на второй год обучения, второго года обучения – допускаются к прохождению итоговой государственной аттестации приказом директора НИИ психического здоровья.

3.13. Неявка ординатора на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, ординатор обязан представить

оправдательный документ. Проректор по ПДО принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется дополнительная возможность прохождения промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые директором.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации повторно по представлению заведующего учебно-методическим отделом создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с директором НИИ психического здоровья или, в отдельных случаях, заместителем директора по научной и лечебной работе.

3.16. Ординаторы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, допускаются к дальнейшему обучению условно. С учётом объективных обстоятельств и при представлении необходимых документов, ординаторы могут оформить академический отпуск, или быть представлены к переводу на индивидуальный график обучения. При ликвидации академической задолженности ординаторы переводятся с индивидуального графика обучения на основной учебный план.

Заведующий учебно-методическим отделом,
доктор медицинских наук
«27» марта 2015 г.

М.Ф. Белокрылова

Согласовано:

Заместитель директора по научной
и лечебной работе

А.В. Семке

Юрисконсульт

Т.Г. Нагаева