

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»

(НИИ психического здоровья)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИ психического здоровья

Член-корреспондент РАН,

д.м.н., профессор,

Заслуженный деятель науки РФ

Н.А. Бохан

24 марта 2015г.

Принято на заседании Ученого совета

НИИ психического здоровья

Протокол № 3 от 24 марта 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации - программ ординатуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт психического здоровья»

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"
- Приказов Министерства образования и науки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям ординатуры укрупненной группы специальностей 310000 Клиническая медицина

Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 года № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

Устава Института.

Основные термины и сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УК - универсальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

РП - рабочая программа

ЦКМС - центральный координационный методический совет;

ЦПМК - цикловая профильная методическая комиссия;

УМК - учебно-методический комплекс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе специальности по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры (далее - Положение) устанавливает единые требования к содержанию, составлению и оформлению УМК программ ординатуры, реализуемых в академии по очной форме обучения. Данное Положение предназначено для всех должностных лиц, преподавателей вуза, участвующих в организации и реализации учебного процесса.

Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.

1.2. Учебно-методический комплекс - совокупность учебно-методических материалов (учебных, учебно-методических пособий, указаний, раздаточных, наглядных, аудио-, видео-, мультимедийных) по учебной дисциплине конкретного рабочего плана специальности (направления), необходимых и достаточных для организации образовательного процесса по дисциплине, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала в учебном процессе, в том числе и самостоятельно.

1.3. УМК программ ординатуры разрабатываются на кафедре по определенным специальностям в целях повышения качества учебно-методической деятельности и организации образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4. Требования Положения являются едиными в образовательном пространстве ЧГМА и должны соблюдаться всеми кафедрами.

1.5. Задачи УМК:

1.5.1. учебно-методическое обеспечение каждой основной профессиональной образовательной программы, создание учебных материалов, отвечающих ФГОС подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

1.5.2. оснащение учебного процесса современными разнохарактерными учебными материалами (учебные пособия, мультимедийные материалы и т.д.), способствующими повышению качества подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

1.5.3. внедрение в учебный процесс последних достижений науки и практики, создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы академии.

1.6. Ответственность.

1.6.1. За разработку УМК программ ординатуры отвечает кафедра.

1.6.2. Ответственность за содержание и оформление УМК программ ординатуры несёт заведующий кафедрой.

2. Структура и содержание УМК

2.1. УМК специальности по программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры - это комплект документов и методических материалов, позволяющих установить:

- совокупность теоретических знаний и практических умений, навыков, которые должны получить ординаторы по дисциплине при осуществлении всех видов аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности;
- последовательность изучения всех разделов или модулей дисциплины;
- содержание (инвариантное и вариативное), объем, последовательность осуществления всех видов аудиторных занятий;
- виды, формы, объем самостоятельной работы обучающихся;
- методы и формы контроля качества усвоения ординаторами учебного материала дисциплины.

2.2. УМК включает в себя:

2.2.1. Титульный лист (**приложение 1**);

2.2.2. ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) по соответствующей специальности.

2.2.3. Основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) ординатуры по соответствующей специальности (**приложение 2**), которая является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения. Включает в себя общую характеристику специальности, характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, требования к результатам освоения программы ординатуры, учебный план, календарный учебный график, содержание программ соответствующих дисциплин (модулей), содержание программы практики, требования к условиям реализации программы ординатуры. Содержание ОПОП должно быть представлено как единое целое, с максимальной полнотой охватывающее вопросы теории и практики.

К содержанию основной профессиональной образовательной программы ординатуры предъявляются следующие требования:

соответствие ФГОС;

- соответствие целям обучения ординатора;
- соответствие квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения и требованиям к выпускникам, освоившим программу ординатуры;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- отражение в программах основных направлений научной, лечебной деятельности Института;

- включение и четкое обозначение в содержании программы регионально-ориентированного материала, способствующего практической направленности обучения.

Основные профессиональные образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре рекомендуются к утверждению рецензентами. В качестве рецензента ОПОП выступает работодатель (главный врач ЛПУ, главный специалист по соответствующему направлению).

2.2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практики (**приложение 3, 4**).

2.2.5. Учебно-методическое обеспечение РП дисциплин (модулей): учебно-методические материалы для практических занятий, самостоятельной работы обучающихся (**приложение 5**).

2.2.6. Методические материалы и рекомендации для преподавателей к каждому занятию (**приложение 6**).

2.2.7. Пакет контрольно-измерительных материалов для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (тестовые задания, ситуационные задачи, вопросы к зачету, перечень тем рефератов, курсовых работ, вопросы к итоговой аттестации и т.д., а также материалы для вступительного экзамена в ординатуру) с указанием критериев оценивания.

2.2.8. Материально-техническое обеспечение программы (материально-техническая база кафедры) (**приложение 7**).

Указываются общие учебные площади, специализированные лаборатории и классы, и основные приборы, оборудование, компьютерная техника, установки, стенды, табличный фонд и пр.

2.2.9. Карта обеспеченности литературой (**приложение 8**).

2.2.10. Дополнения и изменения к программам (**приложение 9**).

2.2.11. Протоколы согласования программ ординатуры (**приложение 10**).

2.2.12. Дневник ординатора (**приложение 11**).

2.2.13. Внутренняя или внешняя рецензия на УМК программы.

3. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу

УМК должны отвечать дидактическим требованиям, предъявляемым к современным учебным изданиям:

3.1. Требование научности - предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

3.2. Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно индивидуальным особенностям обучающихся.

3.3. Требование наглядности - предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, их личное наблюдение и изучение обучающимися.

3.4. Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

3.5. Требование систематичности, преемственности и последовательности обучения - означает обеспечение преемственной последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

- 3.6. Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.
- 3.7. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса.
- 3.8. Требование внутрипредметной и междисциплинарной интеграции знаний, умений, навыков, норм, ценностей составляющих фундамент содержательного и процессуального аспектов медицинской подготовки.
- 3.9. Требование фундаментализации, методологизации и информатизации медицинского образования, ориентирующих на активное использование полифункциональности фундаментальных знаний и на разностороннюю и разноуровневую деятельность обучающихся.
- 3.10. Требование реализации личностной ориентации в образовательном процессе, предполагающее использование личностно-ориентированного и ценностно-мотивационного подходов к развитию личности будущих врачей, способствующих формированию у них общечеловеческих ценностей, предполагающее также создание соответствующей образовательной среды и условий для межличностного общения и самореализации личности.

4. Порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса

- 4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание программы в соответствии с планом подготовки обучающихся по специальности (направлению).
- 4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих ординаторам, глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.
- 4.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:
 - 4.3.1. разработка и утверждение кафедрой плана подготовки УМК по соответствующей программе, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;
 - 4.3.2. разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся;
 - 4.3.3. обсуждение, корректировка документации УМК программ на заседании кафедры;
 - 4.3.4. утверждение УМК на заседании кафедры;
 - 4.3.5. рассмотрение УМК программы на заседании цикловой профильной методической комиссией (ЦПМК), назначение рецензентов, согласование с проректором по последипломному образованию;
 - 4.3.6. представление на центральный координационный методический совет (ЦКМС) председателями ЦПМК отчетов об утвержденных УМК;
 - 4.3.7. утверждение УМК проректором по последипломному образованию и проректором по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.
- 4.5. Все изменения и дополнения вносятся в УМК к началу учебного года или семестра.
- 4.6. Кафедры по мере необходимости осуществляют пополнение новыми материалами и обновление устаревших материалов учебно-методических комплексов.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется кафедрой, центральным координационным методическим советом (ЦКМС), проректором по последипломному образованию, проректором по учебно-воспитательной работе. Кафедра как разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК, вносит необходимую коррекцию.

5.2. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо (как правило, завуч кафедры) проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

5.3. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4. ЦПМК осуществляет контроль содержания и качества подготовки УМК по специальностям, входящим в учебные планы подготовки; рекомендует УМК к утверждению.

5.5. Центральная профильная методическая комиссия факультета осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по основным профессиональным образовательным программам подготовки ординаторов.

6. Хранение и использование УМК

6.1. УМК формируются на кафедрах в электронном и печатном вариантах в двух экземплярах.

6.2. Первый экземпляр используется на кафедре для организации учебного процесса.

6.3. Второй экземпляр предоставляется в методический отдел.

В бумажном виде: титульный лист УМК с подписями, рецензии на УМК, основная профессиональная образовательная программа ординатуры, рабочие программы дисциплин (модулей), сведения об обеспеченности литературой, лист согласования.

В электронном виде (на диске): все структурные компоненты УМК.

6.4. Основными пользователями УМК являются профессорско-преподавательский состав, ординаторы, зачисленные на обучение.

Структурные компоненты УМК, необходимые обучающимся должны быть доступны в локальной сети Института.

7. Требования к оформлению учебно-методического комплекса

7.1. Титульный лист печатных материалов УМК по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации является обязательным элементом комплекта документов и оформляется в соответствии с типовым (приложение 1).

7.2. Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал-

одинарный, параметры страницы: левое поле -30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 10-15 мм; выравнивание текста - по ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала УМК. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующая УМО

М.Ф. Белокрылова

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»

(НИИ психического здоровья)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИ психического здоровья

Член-корреспондент РАН,

д.м.н., профессор,

Заслуженный деятель науки РФ

_____ Н.А. Бохан

От «__» _____ 2015г.

Принято на заседании Ученого совета

НИИ психического здоровья

Протокол №__ от _____ 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации - программ ординатуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт психического здоровья»

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"
- Приказов Министерства образования и науки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям ординатуры укрупненной группы специальностей 310000 Клиническая медицина
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 года № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
- Устава Института.

Основные термины и сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УК - универсальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

РП - рабочая программа

ЦКМС - центральный координационный методический совет;

ЦПМК - цикловая профильная методическая комиссия;

УМК - учебно-методический комплекс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе специальности по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры (далее - Положение) устанавливает единые требования к содержанию, составлению и оформлению УМК программ ординатуры, реализуемых в академии по очной форме обучения. Данное Положение предназначено для всех должностных лиц, преподавателей вуза, участвующих в организации и реализации учебного процесса.

Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.

1.2. Учебно-методический комплекс - совокупность учебно-методических материалов (учебных, учебно-методических пособий, указаний, раздаточных, наглядных, аудио-, видео-, мультимедийных) по учебной дисциплине конкретного рабочего плана специальности (направления), необходимых и достаточных для организации образовательного процесса по дисциплине, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала в учебном процессе, в том числе и самостоятельно.

1.3. УМК программ ординатуры разрабатываются на кафедре по определенным специальностям в целях повышения качества учебно-методической деятельности и организации образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4. Требования Положения являются едиными в образовательном пространстве ЧГМА и должны соблюдаться всеми кафедрами.

1.5. Задачи УМК:

1.5.1. учебно-методическое обеспечение каждой основной профессиональной образовательной программы, создание учебных материалов, отвечающих ФГОС подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

1.5.2. оснащение учебного процесса современными разнохарактерными учебными материалами (учебные пособия, мультимедийные материалы и т.д.), способствующими повышению качества подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

1.5.3. внедрение в учебный процесс последних достижений науки и практики, создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы академии.

1.6. Ответственность.

1.6.1. За разработку УМК программ ординатуры отвечает кафедра.

1.6.2. Ответственность за содержание и оформление УМК программ ординатуры несёт заведующий кафедрой.

2. Структура и содержание УМК

2.1. УМК специальности по программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры - это комплект документов и методических материалов, позволяющих установить:

- совокупность теоретических знаний и практических умений, навыков, которые должны получить ординаторы по дисциплине при осуществлении всех видов аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности;
- последовательность изучения всех разделов или модулей дисциплины;
- содержание (инвариантное и вариативное), объем, последовательность осуществления всех видов аудиторных занятий;
- виды, формы, объем самостоятельной работы обучающихся;
- методы и формы контроля качества усвоения ординаторами учебного материала дисциплины.

2.2. УМК включает в себя:

2.2.1. Титульный лист (**приложение 1**);

2.2.2. ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) по соответствующей специальности.

2.2.3. Основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) ординатуры по соответствующей специальности (**приложение 2**), которая является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения. Включает в себя общую характеристику специальности, характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, требования к результатам освоения программы ординатуры, учебный план, календарный учебный график, содержание программ соответствующих дисциплин (модулей), содержание программы практики, требования к условиям реализации программы ординатуры. Содержание ОПОП должно быть представлено как единое целое, с максимальной полнотой охватывающее вопросы теории и практики.

К содержанию основной профессиональной образовательной программы ординатуры предъявляются следующие требования:

- соответствие ФГОС;
- соответствие целям обучения ординатора;
- соответствие квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения и требованиям к выпускникам, освоившим программу ординатуры;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- отражение в программах основных направлений научной, лечебной деятельности Института;

- включение и четкое обозначение в содержании программы регионально-ориентированного материала, способствующего практической направленности обучения.

Основные профессиональные образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре рекомендуются к утверждению рецензентами. В качестве рецензента ОПОП выступает работодатель (главный врач ЛПУ, главный специалист по соответствующему направлению).

2.2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практики (**приложение 3, 4**).

2.2.5. Учебно-методическое обеспечение РП дисциплин (модулей): учебно-методические материалы для практических занятий, самостоятельной работы обучающихся (**приложение 5**).

2.2.6. Методические материалы и рекомендации для преподавателей к каждому занятию (**приложение 6**).

2.2.7. Пакет контрольно-измерительных материалов для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (тестовые задания, ситуационные задачи, вопросы к зачету, перечень тем рефератов, курсовых работ, вопросы к итоговой аттестации и т.д., а также материалы для вступительного экзамена в ординатуру) с указанием критериев оценивания.

2.2.8. Материально-техническое обеспечение программы (материально-техническая база кафедры) (**приложение 7**).

Указываются общие учебные площади, специализированные лаборатории и классы, и основные приборы, оборудование, компьютерная техника, установки, стенды, табличный фонд и пр.

2.2.9. Карта обеспеченности литературой (**приложение 8**).

2.2.10. Дополнения и изменения к программам (**приложение 9**).

2.2.11. Протоколы согласования программ ординатуры (**приложение 10**).

2.2.12. Дневник ординатора (**приложение 11**).

2.2.13. Внутренняя или внешняя рецензия на УМК программы.

3. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу

УМК должны отвечать дидактическим требованиям, предъявляемым к современным учебным изданиям:

3.1. Требование научности - предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

3.2. Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно индивидуальным особенностям обучающихся.

3.3. Требование наглядности - предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, их личное наблюдение и изучение обучающимися.

3.4. Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

3.5. Требование систематичности, преемственности и последовательности обучения - означает обеспечение преемственной последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

- 3.6. Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.
- 3.7. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса.
- 3.8. Требование внутрипредметной и междисциплинарной интеграции знаний, умений, навыков, норм, ценностей составляющих фундамент содержательного и процессуального аспектов медицинской подготовки.
- 3.9. Требование фундаментализации, методологизации и информатизации медицинского образования, ориентирующих на активное использование полифункциональности фундаментальных знаний и на разностороннюю и разноуровневую деятельность обучающихся.
- 3.10.** Требование реализации личностной ориентации в образовательном процессе, предполагающее использование личностно-ориентированного и ценностно-мотивационного подходов к развитию личности будущих врачей, способствующих формированию у них общечеловеческих ценностей, предполагающее также создание соответствующей образовательной среды и условий для межличностного общения и самореализации личности.

4. Порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса

- 4.1.** УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание программы в соответствии с планом подготовки обучающихся по специальности (направлению).
- 4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих ординаторам, глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.
- 4.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:
- 4.3.1.** разработка и утверждение кафедрой плана подготовки УМК по соответствующей программе, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;
- 4.3.2.** разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся;
- 4.3.3.** обсуждение, корректировка документации УМК программ на заседании кафедры;
- 4.3.4.** утверждение УМК на заседании кафедры;
- 4.3.5.** рассмотрение УМК программы на заседании цикловой профильной методической комиссией (ЦПМК), назначение рецензентов, согласование с проректором по последипломному образованию;
- 4.3.6.** представление на центральный координационный методический совет (ЦКМС) председателями ЦПМК отчетов об утвержденных УМК;
- 4.3.7.** утверждение УМК проректором по последипломному образованию и проректором по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.
- 4.5. Все изменения и дополнения вносятся в УМК к началу учебного года или семестра.
- 4.6. Кафедры по мере необходимости осуществляют пополнение новыми материалами и обновление устаревших материалов учебно-методических комплексов.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется кафедрой, центральным координационным методическим советом (ЦКМС), проректором по последипломному образованию, проректором по учебно-воспитательной работе. Кафедра как разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК, вносит необходимую коррекцию.

5.2. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо (как правило, завуч кафедры) проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

5.3. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4. ЦПМК осуществляет контроль содержания и качества подготовки УМК по специальностям, входящим в учебные планы подготовки; рекомендует УМК к утверждению.

5.5. Центральная профильная методическая комиссия факультета осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по основным профессиональным образовательным программам подготовки ординаторов.

6. Хранение и использование УМК

6.1. УМК формируются на кафедрах в электронном и печатном вариантах в двух экземплярах.

6.2. Первый экземпляр используется на кафедре для организации учебного процесса.

6.3. Второй экземпляр предоставляется в методический отдел.

В бумажном виде: титульный лист УМК с подписями, рецензии на УМК, основная профессиональная образовательная программа ординатуры, рабочие программы дисциплин (модулей), сведения об обеспеченности литературой, лист согласования.

В электронном виде (на диске): все структурные компоненты УМК.

6.4. Основными пользователями УМК являются профессорско-преподавательский состав, ординаторы, зачисленные на обучение.

Структурные компоненты УМК, необходимые обучающимся должны быть доступны в локальной сети Института.

7. Требования к оформлению учебно-методического комплекса

7.1. Титульный лист печатных материалов УМК по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации является обязательным элементом комплекта документов и оформляется в соответствии с типовым (приложение 1).

7.2. Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал-

одинарный, параметры страницы: левое поле -30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 10-15 мм; выравнивание текста - по ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала УМК. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая

У

МО

М.Ф. Белокрылова

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИ психического здоровья

Член-корреспондент РАН,

д.м.н., профессор,

Заслуженный деятель науки РФ

_____ Н.А. Бохан

От «_» _____ 2015г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ -
ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ

Специальность код «.....»

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
от «_____» _____ 201 г., протокол № _

Рекомендовано к утверждению решением от «_____» _____ 201 г., протокол №

Программа ординатуры одобрена профиля
от « _____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____

Председатель

.....(
подпись

)
И.О. Фамилия

Рекомендована к утверждению рецензентами:

ФИО, должность

(подпись)

« »

2014 г.

ФИО, должность

(подпись)

« »

2014

г.

СОДЕРЖАНИЕ

Состав рабочей группы и консультантов по разработке программы ординатуры по специальности код «.....»

1. Общие положения

- 1.1. Введение
- 1.2. Общая характеристика специальности
- 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры

2. Требования к уровню подготовки выпускника, успешно освоившего программу ординатуры по специальности код «.....»

- 2.1. Перечень универсальных и профессиональных компетенций
- 2.2. Перечень знаний, умений и владений выпускника, освоившего программу ординатуры по _____
- 2.3. Перечень практических навыков выпускника, освоившего программу ординатуры по _____
- 2.4. Уровень формирования компетенции в соответствии с рабочими программами дисциплин
- 2.5. Требования к государственной итоговой аттестации

3. Содержание программы ординатуры по специальности код «.....»

Блок 1. Содержание программ дисциплин (модулей)

Блок 2. Программы практик

Базовая часть

- ОСК.О.00 Обучающий симуляционный курс
- П.О.01 Программа производственной практики (стационар)
- П.О.02 Программа производственной практики (поликлиника)

Вариативная часть

- П.О.03 Программа вариативной части производственной практики

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

4. Учебный план программы ординатуры

5. Условия реализации программы ординатуры

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы ординатуры

Список литературы

Законодательные и нормативно-правовые документы

5.2. Кадровые условия реализации программы ординатуры

5.3. Материально-техническое обеспечение программы ординатуры

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И КОНСУЛЬТАНТОВ
по разработке программы ординатуры по специальности код_____

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая долж- ность	Место работы
1				
2				
3				
4				
5				

По методическим вопросам

1. Общие положения

1.1. Введение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - уровень подготовки кадров высшей квалификации - программа ординатуры (далее программа ординатуры) специальности ..., реализуемая в НИИ психического здоровья разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальности ... (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом требований законодательства и работодателей.

Программа ординатуры специальности ... формирует компетенции выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и обеспечивающими решение профессиональных задач в процессе осуществления всех видов профессиональной деятельности.

1.2. Общая характеристика специальности

1.2.1. Обучение по программе ординатуры в НИИ психического здоровья осуществляется в очной форме обучения.

1.2.2. Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.2.3. Срок получения образования по программе ординатуры:

в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

1.2.4. Организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации программы ординатуры, за исключением практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. N 620н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30304), а также государственной итоговой аттестации.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2.5. Реализация программы ординатуры возможна с использованием сетевой формы.

1.2.6. Образовательная деятельность по программе ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает охрану здоровья граждан путем обеспечения оказания высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

1.3.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются (*выписать из пункта 4.2. ФГОС ВО*):

- физические лица женского пола (пациенты) в возрасте от 0 до 15 лет, от 15 до 18 лет (далее - подростки) и в возрасте старше 18 лет (далее - взрослые);
- население;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здо-

ровья граждан.

1.3.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры (*выписать из пункта 4.3. ФГОС ВО*):

- профилактическая;
- диагностическая;
- лечебная;
- реабилитационная;
- психолого-педагогическая;
- организационно-управленческая.

Программа ординатуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

1.3.3. Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи (*выписать из пункта 4.4. ФГОС ВО*):

профилактическая деятельность:

- предупреждение возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий;
- проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

проведение сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья;

диагностическая деятельность:

- диагностика заболеваний и патологических состояний пациентов на основе владения профессиональными, лабораторными, инструментальными и иными методами исследования;
- диагностика неотложных состояний;
- диагностика беременности;
- проведение медицинской экспертизы;

лечебная деятельность:

- оказание специализированной медицинской помощи;
- участие в оказании скорой медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;
- оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации;

реабилитационная деятельность:

- проведение медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения;

психолого-педагогическая деятельность:

- формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих;

организационно-управленческая деятельность:

- применение основных принципов организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях;

организация и управление деятельностью медицинских организаций и их структурных подразделений;
 организация проведения медицинской экспертизы;
 организация оценки качества оказания медицинской помощи пациентам;
 ведение учетно-отчетной документации в медицинской организации и ее структурных подразделениях;
 создание в медицинских организациях и их структурных подразделениях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
 соблюдение основных требований информационной безопасности.

2. Требования к уровню подготовки выпускника, успешно освоившего программу ординатуры по специальности код «.....»

Требования к результатам освоения программы ординатуры должны быть сформулированы в терминах «знать», «уметь», «владеть», а также в виде компетенций, которые формулируются как готовность и способность к тому или другому виду профессиональной деятельности.

2.1. Перечень универсальных и профессиональных компетенций

2.2. Перечень знаний, умений и владений выпускника, освоившего программу ординатуры

2.3. Перечень практических навыков выпускника, освоившего программу ординатуры

2.4. Уровень формирования компетенции в соответствии с рабочими программами дисциплин

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	Дисциплина, практика	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
УК-1	Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Акушерство и гинекология	Знать:... Уметь:... Владеть:...	Лекции, семинары, практические занятия	Тесты, ситуационные задачи, опрос
		Педагогика	Знать:... Уметь:... Владеть:...		
		Общественное здоровье и здравоохранение	Знать:... Уметь:... Владеть:...		
УК-2					

2.5. Требования к государственной итоговой аттестации

3. Содержание программы ординатуры по специальности код «.....»

Блок 1. Содержание программ дисциплин (модулей)

Форма 1

Индекс	Наименование дисциплин (модулей), тем, элементов и т.д.	компетенции
БЛОК1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)	
	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	
ОД.О.00	Обязательные дисциплины	
<i>ОД. 0.01</i>	<i>СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	
ОД.О.01.1		
ОД.О.01.1.1		
ОД.О.01.1.1.1		

Индекс	Наименование дисциплин (модулей), тем, элементов и т.д.	компетенции
И т.д.		
ОД.О.02	СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОД.О.02.01		
ОД.О.02.01.1		
И т.д.		
од.о.03	ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОД.О.03.01		
ОД.О.03.01.1		
ОД.О.03.01.2		
ОД.О.03.01.3		
ОД.О.03.02		
ОД.О.03.02.1		
	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	
<i>ОД. 0.04</i>	<i>ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ОРДИНА ТОРА</i>	
ОД.О.04.1		
ОД.О.04.1.1		
ОД.О.04.1.2		
<i>ФД-О.</i>	<i>ФАКУЛЬ ТА ТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	
ФД.О.01		
ФД.О.01.1		

Блок 2. Программы практик

Базовая часть

ОСК.О.00 Обучающий симуляционный курс

Методики симуляции дифференцируются по степени реалистичности: от базового уровня в виде гипотетической симуляции до более совершенных, таких, как стандартизированные пациенты. В контексте медицинского образования симуляторы варьируют от простых физических моделей анатомических структур до сложных устройств и манекенов с высокой механической реальностью и компьютерным управлением. Типы симуляторов, используемые в медицинском образовании:

- компьютеризированные манекены;
- модели для обучения отдельным умениям;
- экранные симуляторы и виртуальная реальность;
- симуляторы практических умений;
- стандартизированные пациенты;
- гипотетические задачи;
- клинические учебные игры.

Учитывая совокупность условий, усложняющих быстрое приобретение дорогостоящих симуляторов, возможно использование методики и технологии разработки и организации учебных игр медицинского профиля.

Форма 2

Цель обучения:

Трудоемкость: (указывать в зачетных единицах)

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) и тем	Тип и вид симулятора	Формируемые профессиональные умения и навыки	Контроль
<i>Общепрофессиональные умения и навыки</i>				
ОСК.О.01.1	Раздел 1			

ОСК.О.01.1.1	Тема	<i>Система ситуационных задач и т.д.</i>		зачет
	И т.д.			
ОСК.О.01.1.2	Тема			
Специальные профессиональные умения и навыки				
ОСК.О.01.2	Раздел 2			
ОСК.О.01.2.1	Тема	<i>Система ситуационных задач; -учебные игры клинического типа; -учебные игры организационно — деятельного типа (имитация профессиональных ситуаций) и т.д.</i>		зачет
	И т.д.			

П.О.01 Программа производственной практики (стационар)

П.О.02 Программа производственной практики (поликлиника)

К практике могут быть допущены лица, успешно освоившие дисциплины образовательной программы и завершившие обучающий симуляционный курс.

Форма 3

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ код «.....»**

Цель:

Задачи первого года обучения:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
7. **и т.д.**

Задачи второго года обучения:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
7. **и т.д.**

Категория обучающихся:

Срок обучения: **учебных часов** (..... **недель-** **месяцев**)

Трудоемкость: **(в зачетных единицах)**

Режим занятий: ... **учебных часов в день**

Клиническая база:

№	Виды профессиональной деятельности (ординатора)	Место работы	Продолжительность циклов	Формируемые профессиональные компетенции	Форма контроля
Первый год обучения					
Стационар					
1.			учебных часов... недель.....		
		отделение			
2.			учебных часов... недель.....		
		отделение			
3.			учебных часов... недель.....		
		отделение			
	И т.д.				
Поликлиника					
4.			учебных часов... недель.....		
		кабинет			
Второй год обучения					
Стационар					
1.			учебных часов... недель.....		
		отделение			
2.			учебных часов... недель.....		
		отделение			
	И т.д.				
Поликлиника					
3.			учебных часов... недель.....		
		кабинет			

Вариативная часть

П.О.ОЗ Программа вариативной части производственной практики

Цель:

Задачи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
7. и т.д.

Трудоемкость:.....(в зачетных единицах)

Клиническая база:

№	Виды профессиональной деятельности (ординатора)	Место работы	Продолжительность циклов	Формируемые профессиональные компетенции	Форма контроля
		отделение	учебных часов... недель.....		
		отделение	учебных часов... недель.....		
		отделение	учебных часов... недель.....		
	И т.д.				

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения программы ординатуры по специальности код «.....» должна выявлять теоретическую и практическую подготовку врача в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (Экзамен)

Вид контроля	Форма проведения	Критерии оценки
Итоговый контроль (июнь, 2 год обучения)	1. Компьютерное тестирование	90-100%-отлично 80-89% - хорошо 70-79% -удовлетворительно Меньше 70%) - неудовлетворительно
	2. Практические навыки	Зачтено/не зачтено
	3. Собеседование	Пятибалльная система

Требования к квалификационному экзамену на получение сертификата специалиста.

1. Итоговые квалификационные экзамены предназначены для определения практической и теоретической подготовленности врача к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом. Проверочные испытания проводятся в три этапа.

2. На первом этапе проводится тестовый контроль. Клинические задачи, тестовые вопросы, включают все разделы программы подготовки врача по программе ординатуры, соответствуют стандартным требованиям к содержанию и уровню профессиональной подготовки врача.

3. Программа квалификационных тестов ежегодно обновляется в едином банке "Квалификационных тестов по специальности ".....". Результаты тестирования оцениваются по 5-ти

балльной системе. Выпускникам, освоившим программу ординатуры, предлагается ответить на 100 заданий в виде тестирования на компьютерной программе, составленной из 980 вопросов. Ответы фиксируются в электронном варианте и выводятся на печать на принтере.

4. На втором этапе квалификационного экзамена оцениваются **практические навыки** специалиста в соответствии с требованиями настоящего федерального государственного образовательного стандарта. Набор практических навыков для каждого обучающегося включает в себя: сбор жалоб и анамнеза, физикальное обследование больного, умение составить план обследования, сформулировать предварительный диагноз, провести дифференциальную диагностику, назначить лечение, заполнить историю болезни, выполнение манипуляций, интерпретация предложенных лабораторных, электрофизиологических, ультразвуковых и функциональных методов обследования. Результаты оценки практических навыков и умений оцениваются как "зачтено" или "не зачтено". Зачет практических навыков оценивается при их выполнении на отлично, хорошо и удовлетворительно. При оценке неудовлетворительно - практические навыки не зачитываются.

Критерии оценки:

- Отлично - ординатор правильно выполняет все предложенные навыки и правильно их интерпретирует.
- Хорошо - ординатор в основном правильно выполняет предложенные навыки, интерпретирует их и самостоятельно может исправить выявленные преподавателем отдельные ошибки.
- Удовлетворительно - обучающийся ориентируется в основном задании по практическим навыкам, но допускает ряд существенных ошибок, которые исправляет с помощью преподавателя.
- Неудовлетворительно - обучающийся не справился с предложенным заданием, не может правильно интерпретировать свои действия и не справляется с дополнительным заданием.

5. На третьем этапе квалификационного экзамена проводится заключительное **собеседование** квалификационной комиссии (предлагаются экзаменационные билеты). Проверяется способность экзаменуемого в использовании приобретенных знаний, умений и практических навыков для решения профессиональных задач врача-.... Результаты собеседования оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

- Отлично - обучающийся правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, правильно отвечает на вопросы с привлечением лекционного материала, учебника и дополнительной литературы.
- Хорошо - обучающийся правильно ставит диагноз, но допускает неточности при его обосновании и несущественные ошибки при ответах на вопросы.
- Удовлетворительно - обучающийся ориентирован в заболевании, но не может поставить диагноз в соответствии с классификацией. Допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, демонстрируя поверхностные знания предмета.
- Неудовлетворительно - обучающийся не может сформулировать диагноз или неправильно ставит диагноз. Не может правильно ответить на большинство вопросов задачи и дополнительные вопросы.

6. По результатам трех этапов экзамена выставляется итоговая оценка по квалификационному экзамену по специальности ".....". В зависимости от результатов квалификационного экзамена комиссия открытым голосованием принимает решение "Присвоить звание (квалификацию) специалиста "врач-..." или "Отказать в присвоении звания (квалификации) специалиста "врач-...". Результаты экзамена фиксируются в протоколе. При получении положительных результатов претендент имеет право получить диплом об окончании ординатуры.

7. Экзаменуемый имеет право опротестовать в установленном порядке решение квалификационной комиссии.

4. Учебный план программы ординатуры

Учебный план определяет состав учебных дисциплин, последовательность их изучения, объем отводимого на это времени, трудоемкость, а также устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, указывает формы и сроки проверки знаний и умений обучающихся.

В случае необходимости, учитывая уровень базисных знаний, актуальность задач подготовки врача-специалиста, по усмотрению заведующего кафедрой могут быть внесены изменения в распределение учебного времени, предусмотренного учебными планами программы, в пределах 15% от общего количества учебных часов.

Максимальный объем учебной нагрузки ординатора, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю. Из них 36 акад. часов отводится на аудиторную работу, а 18 акад. часов - на внеаудиторную самостоятельную работу. Поэтому в учебном плане следует отразить все виды как аудиторной, так и внеаудиторной работы обучающихся. К самостоятельной (внеаудиторной) работе обучающихся относят: различные виды курсовых работ, подготовку рефератов, подготовку к клиническому разбору больных, подготовку к текущему или промежуточному контролю, оформление отчетов по практике и т.д.

Форма 4

4.УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «.....»

Цель:

Категория обучающихся:

Срок обучения: академических часов (... недель - месяцев)

Трудоемкость: (в зачетных единицах)

Режим занятий: **9 академических часов в день (из них 6 ак.час. - аудиторной работы, 3 ак.час. - внеаудиторной (самостоятельной) работы)**

Форма обучения:

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость (в зач. ед.)	Всего часов	В том числе				Форма контроля
				лекции	семинары	практические занятия	самостоятельная работа	
БЛОК1	Дисциплины (модули)							
	Базовая часть							

ОД.О.00	Обязательные дисциплины							
<i>ОД. 0.01</i>	<i>Специальные дисциплины (модули)</i>							
ОД.О.01.1	Раздел 1							
ОД.О.01.1.1	Тема							
ОД.О.01.2	Раздел 2							
ОД.О.01.2.1	Тема							
	И т.д.							
<i>ОД. 0.02</i>	<i>Смежные дисциплины</i>							
ОД.О.02.1	Тема 1							
ОД.О.02.2	Тема 2							
	И т.д.							
<i>ОД. 0.03</i>	<i>Фундаментальные дисциплины</i>							
ОД.О.03.1	Тема 1							
ОД.О.03.2	Тема 2							
	И т.д.							
	Вариативная часть							
<i>ОД. 0.04</i>	<i>Дисциплины по выбору ординатора</i>							
ОД.О.04.1	Тема 1							
ОД.О.04.2	Тема 2							
	И т.д.							
ФД.О.00	Факультативные дисциплины							
ФД.О.01	Тема 1							
ФД.О.02	Тема 2							
	И т.д.							
БЛОК 2.	Практики							
	Базовая часть							
ОСК.О.00	Обучающий симуляционный курс							
П.О.01	Программа производственной практики (стационар)							
П.О.02	Программа производственной практики (поликлиника)							
	Вариативная часть							
П.О.03	Программа вариативной части производственной практики							
БЛОК 3.	Государственная итоговая аттестация							

5. Условия реализации программы ординатуры

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

5.1.1. Список литературы:

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
- в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

5.1.2. Законодательные и нормативно-правовые документы

5.2. Кадровые условия реализации программы ординатуры

5.2.1. Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, должна составлять не менее 70 процентов.

5.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, должна быть не менее 65 процентов.

5.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, должна быть не менее 10 процентов.

5.3. Материально-техническое обеспечение программы ординатуры (в соответствии с пунктом 7.3.1. ФГОС ВО)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИИ психического здоровья
Член-корреспондент РАН,
д.м.н., профессор,
Заслуженный деятель науки РФ
_____ Н.А. Бохан
От «__» _____ 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ / СМЕЖНОЙ / ПО
ВЫБОРУ**

«.....»
**основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по специальности код «.....»
(ординатура)**

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры _____
от «_____» _____ 201 г., протокол № _____

Разработчики:

1. Пояснительная записка

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля):...

1.2. Результаты освоения дисциплины (модуля): универсальные и профессиональные компетенции с указанием **знать, уметь, владеть** в соответствии с пунктом 2.4. ОПОП

2. Учебно-тематический план дисциплины*

Л - лекции

С - семинары

П - практические занятия

СРС - самостоятельная работа студентов

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них:			
			аудиторные часы			СРС
			Л	С	П	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1 (наименование)					
1.1.	Тема 1 (наименование)					

1.2.	Тема 2 (наименование)					
1.3.	Тема 3 (наименование)					
1.4.	Тема 4 (наименование)					
2.	Раздел 2 (наименование)					
2.1	Тема 5 (наименование)					
2.2.	Тема 6 (наименование)					
3.	Раздел 3 (наименование)					
3.1.	Тема 7.					
Итого часов						

** Арифметические ошибки в учебно-тематическом плане недопустимы!*

3. Лекции

Индекс	Наименование тем	час
	Всего	

4. Семинары/практические занятия

Индекс	Наименование тем	час
	Всего	

5. Самостоятельная работа

Индекс	Наименование тем	час
	Всего	

6. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная)

Электронно-информационные ресурсы

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Какое образовательное учреждение окончил, специальность по документу об образовании	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Стаж научно-педагогической работы /стаж работы в данной профессиональной области	Основное место работы, должность
				Например, 15/12	Например, ГБОУ ВПО ЧГМА, зав. кафедрой терапии ФПКи ППС

8. Материально-техническое обеспечение (приложение 7)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИИ психического здоровья
Член-корреспондент РАН,
д.м.н., профессор,
Заслуженный деятель науки РФ
_____ Н.А. Бохан
От « ____ » _____ 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по специальности код «.....»
(ординатура)**

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры _____
от « ____ » _____ 201 г., протокол № _____

Разработчики:

Базовая часть

ОСК.О.00 Обучающий симуляционный курс

Методики симуляции дифференцируются по степени реалистичности: от базового уровня в виде гипотетической симуляции до более совершенных, таких, как стандартизированные пациенты. В контексте медицинского образования симуляторы варьируют от простых физических моделей анатомических структур до сложных устройств и манекенов с высокой механической реальностью и компьютерным управлением. Типы симуляторов, используемые в медицинском образовании:

- компьютеризированные манекены;
- модели для обучения отдельным умениям;
- экранные симуляторы и виртуальная реальность;
- симуляторы практических умений;
- стандартизированные пациенты;
- гипотетические задачи;
- клинические учебные игры.

Учитывая совокупность условий, усложняющих быстрое приобретение дорогостоящих симуляторов, возможно использование методики и технологии разработки и организации учебных игр медицинского профиля.

Цель обучения:

Трудоемкость: (указывать в зачетных единицах)

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) и тем	Тип и вид симулятора	Формируемые профессиональные умения и навыки	Контроль
Общепрофессиональные умения и навыки				
ОСК.О.01.1	Раздел 1			
ОСК.О.01.1.1	Тема	<i>Система ситуационных задач и т.д.</i>		зачет
	И т.д.			
ОСК.О.01.1.2	Тема			
Специальные профессиональные умения и навыки				
ОСК.О.01.2	Раздел 2			
ОСК.О.01.2.1	Тема	<i>Система ситуационных задач; -учебные игры клинического типа; -учебные игры организационно - деятельного типа (имитация профессиональных ситуаций) и т.д.</i>		зачет
	И т.д.			

П.О.01 Программа производственной практики (стационар)

П.О.02 Программа производственной практики (поликлиника)

К практике могут быть допущены лица, успешно освоившие дисциплины образовательной программы и завершившие обучающий симуляционный курс.

Цель:

Задачи первого года обучения:

- 1.....
- 2.....
- 2.....
- 3.....
- 5.....
- 9.....
10. и т.д.

Задачи второго года обучения:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5..... " " "
- 6..... "
7. и т.д.

Категория обучающихся:

Срок обучения: учебных часов (. . . . недель- месяцев)

Трудоемкость: (в зачетных единицах)

Режим занятий: учебных часов в день

Клиническая база:

№	Виды профессиональной деятельности (ординатора)	Место работы	Продолжительность циклов	Формируемые профессиональные компетенции	Форма контроля
<i>Первый год обучения</i>					
Стационар					
2.			учебных часов... недель		
		отделение			
2.			учебных часов... недель		
		отделение			
3.			учебных часов... недель		
		отделение			
	И т.д.				
Поликлиника					
4.			учебных часов... недель		
		кабинет			
<i>Второй год обучения</i>					
Стационар					
4.			учебных часов... недель		
		отделение			
5.			учебных часов... недель		
		отделение			
	И т.д.				
Поликлиника					
6.			учебных часов... недель		
		кабинет			

Вариативная часть

П.О.ОЗ Программа вариативной части производственной практики

Цель:

Задачи:

1.
2.
3.
4. и т.д.

Трудоемкость: (в зачетных единицах)

Клиническая база:

№	Виды профессиональной деятельности ординатора	Место работы	Продолжительность циклов	Формируемые профессиональные компетенции	Форма контроля
		отделение	учебных часов... недель		
		отделение	учебных часов... недель		
		отделение	учебных часов... недель		
	И т.д.				

**Рекомендуемая литература (основная и дополнительная)
Электронно-информационные ресурсы
Материально-техническое обеспечение практик (приложение 7)**

Приложение 5

Методические рекомендации для ординаторов

Включают следующие структурные элементы:

Введение - раздел, в котором указывается цель и задачи методических рекомендаций, введение в изучаемую часть дисциплины ит.д.

Основная часть - раздел, освещающий занятия (лабораторно-практические, практические и др.). В состав рекомендаций входят следующие компоненты:

1. Тема занятия
2. Цель занятия (**раскрывается через поставленные задачи, учитывая формируемые компетенции, которые необходимо перечислить, выписать формулировку**)
3. Значение темы (кратко)
4. Исходный уровень
5. Краткое изложение теоретического материала занятия (объём материала - по усмотрению кафедры)
6. Вопросы для самоподготовки
7. Методика проведения занятия (этапы лабораторных работ, перечень практических навыков, клиническая оценка данных лабораторных и инструментальных методов исследования, курация больных и т.д.)
8. Список рекомендуемой литературы (обязательной и дополнительной).

После каждого раздела следует указать перечень контрольных вопросов и практических навыков, которые должен освоить обучающийся.

Методические рекомендации для преподавателей

Включают следующие структурные элементы:

Введение - раздел, в котором указывается цель и задачи методических рекомендаций, введение в изучаемую часть дисциплины ит.д.

Основная часть - раздел, освещающий занятия (лабораторно-практические, практические и др.). В состав рекомендаций входят следующие компоненты:

1. Тема занятия
2. Цель занятия **(раскрывается через поставленные задачи, учитывая формируемые компетенции, которые необходимо перечислить, выписать формулировку)**
3. Хронокарта занятия
4. Значение темы (кратко)
5. Исходный уровень
6. Конспект теоретического материала занятия (объем материала определяется кафедрой самостоятельно)
7. Вопросы самоподготовки
8. Методика проведения занятия (этапы лабораторных работ, перечень практических навыков, клиническая оценка данных лабораторных и инструментальных методов исследования, курация больных и т.д.);
9. Список рекомендуемой литературы (обязательной и дополнительной);
10. Эталоны ответов на тестовые задания, задачи

После каждого раздела следует указать перечень контрольных вопросов и практических навыков, которые должен освоить обучающийся.

Методические разработки лекций (для преподавателей)

11. Вид лекции (лекция вдвоем, лекция-провокация, лекция-интервью и др.)
12. Тема занятия
13. Цель **(раскрывается через поставленные задачи, учитывая формируемые компетенции, которые необходимо перечислить, выписать формулировку)**
14. План-конспект теоретического материала занятия (объем материала определяется кафедрой самостоятельно)
15. Методика проведения лекции (техническое сопровождение).

Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой

наименование программы

дисциплина

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Год издания	Количество экземпляров	Количество обучающихся, изучающих дисциплину	Коэффициент
1	2	3	4	5	6

Заведующий кафедрой

подпись

Заведующий библиотекой

подпись

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ
НА 20_/20_ УЧЕБНЫЙ ГОД

по специальности

внесены следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(название кафедры)

«___»_____20___ г., протокол №_____.

Зав. кафедрой _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Внесенные изменения утверждены на заседании «___»_____20___ г., протокол №_____.

Председатель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Лист согласования программы ординатуры по специальности «_____»

№п/ п	Дата, № протокола учебно- методиче- ского засе- дания	Кафедра	Наименование тем, изуче- ние которых опирается на данную дисциплину	Предложения об изменениях в пропорциях материала, по- рядке изложения и т.д.	Принятое решение излагать ма- териал в следующем порядке (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу	Подпись заведую- щего кафедрой, со- гласующего учеб- но-тематический план
1						
2						

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»

Кафедра

ДНЕВНИК

ординатора

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _
Сроки обучения:

Заведующий кафедрой

Анкетные данные ординатора

Дата рождения_____

Когда, какой ВУЗ и факультет окончил

Серия и номер диплома о высшем образовании_____

Данные прохождения ординатуры (сроки, база, специальность)

Семейное положение

Домашний адрес

Телефон

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

освоения программы ординатуры по специальности

«

»

ординатором _____

(фамилия, имя отчество)

Теоретическая подготовка

1. Пройти цикловую подготовку по основной специальности, смежным дисциплинам и фундаментальным дисциплинам в соответствии с планом подготовки в ординатуре.
2. Изучать литературу по прилагаемому списку.
3. Сдавать рубежные тестовые контроли и зачеты по изучаемым разделам специальности (согласно графику).
4. Представлять на кафедральных совещаниях отчеты о проделанной работе в январе и июне месяце.

Клиническая подготовка

5. Овладеть основами производственной деятельности согласно учебному плану и индивидуальному графику подготовки в клинической ординатуре.
6. Дежурить на клинической базе 2 раза в месяц.
7. Участвовать в клинических обходах, консилиумах, консультациях, клинико-анатомических и клинических конференциях.
8. Ознакомиться с основами производственной деятельности отделений по элективным специальностям.

Учебно-исследовательская работа

1. Подготовить рефераты по разделам специальности. Перечень и сроки рефератов согласовать с руководителем ординатора.
2. Участвовать в научно-практических конференциях, заседаниях научных обществ и ассоциаций.
3. Участвовать в НИР кафедры.
4. Пройти итоговую аттестацию после окончания ординатуры и сдать квалификационный экзамен для получения сертификата специалиста.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
освоения программы ординатуры по специальности

№п/п	Наименование цикла	Сроки прохождения	Подпись зав. отделения	Дата сдачи зачета	Подпись доцента (ассистента), принявшего зачет
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16.					

Ординатор _____

(подпись)

Руководитель ординатора _____

(подпись)

(фамилия, имя отчество)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(фамилия, имя отчество)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ОРДИНАТОРА
(сведения о курации больных и дежурствах заносятся в дневник и визируются
руководителем ежемесячно)

Курация больных

№п/п	Ф.И.О. возраст больного, отделение, дата курации	Клинический диагноз	План обследо- вания	План лечения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ОБУЧАЮЩЕГО СИМУЛЯЦИОННОГО КУРСА

№п/п	Практические навыки	Степень усвоения
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№п/п	Практические навыки	Степень усвоения
1	2	3
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОРДИНАТОРА

Посещение лекций и семинаров:

№п/п	Тема прослушанной лекции (семинара)	Дата проведения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Рефераты:

Раздел учебно-тематического плана	Тема реферата	Дата защиты
-----------------------------------	---------------	-------------

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ОРДИНАТОРА ЗА ГОД

Количество курируемых больных по диагнозам:

№п/п	Диагноз	Количество больных

Неотложные состояния:

№п/п	Диагноз	Количество больных

Практические навыки:

№п/п	Наименование	Количество больных

Подпись ординатора _____
(подпись)

Подпись руководителя _____
(подпись)

