

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»
(НИИ психического здоровья)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
НИИ психического здоровья
от «27» марта 2015 г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
НИИ психического здоровья
член-корреспондент РАН,
Заслуженный деятель науки РФ
Н. А. Бохан
«27» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении педагогической практики
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»
(НИИ психического здоровья)

I. Основные положения

1.1. Положение о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт психического здоровья» (далее - НИИ психического здоровья) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); ФГОС ВО по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ № 1200 от 03.09.2014 г.

1.3. Педагогическая практика является обязательной, полностью относится к вариативной части программы аспирантуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки.

1.4. Организатором педагогической практики является учебно-методический отдел НИИ психического здоровья.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

1.6. Методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам регламентировано Программой педагогической практики аспиранта.

II. Задачи практики

2.1 Формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

2.2 Углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;

2.3 Формирование знаний федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;

2.4 Формирование представления о содержании и планировании учебного процесса;

2.5 Способствование овладению методическими приемами и педагогическими навыками проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий;

2.6 Формирование и развитие педагогических навыков подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам;

2.7 Формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий

2.8 Апробация практического использования материалов научного и диссертационного исследования аспиранта в высшей школе;

2.9 Развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

2.10 Активизация научно-педагогической деятельности аспирантов;

2.11 Развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания; формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

III. Сроки, объем и содержание практики

3.1 Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов по направлению Клиническая медицина.

3.2 Срок прохождения педагогической практики каждого аспиранта утверждается на заседании Ученого совета и вносится в индивидуальный план обучения аспиранта.

3.4. Трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при прохождении педагогической практики определяется соответствующим учебным планом подготовки аспирантов. При этом доля аудиторных занятий, проводимых аспирантом в рамках практики, может определяться для каждого аспиранта индивидуально.

3.5 Содержание педагогической практики определяется Программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, а также индивидуальным планом аспиранта.

3.6. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующим профилю подготовки аспиранта, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний обучающихся (ординаторов НИИ психического здоровья) (положений, инструкций и т.д.);

- подготовительная работа (посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями НИИ психического здоровья и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий с обучающимися по профильной дисциплине, предусмотренной образовательными программами);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий обучающихся очной формы обучения)

3.7 Конкретное содержание педагогической практики аспиранта определяется заведующим учебно-методическим отделом и научным руководителем в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием.

IV. Организация педагогической практики

4.1 Заведующий учебно-методическим отделом, организующий прохождение практики аспирантов, на основании Программы педагогической практики по соответствующему направлению (направленности) определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает план прохождения педагогической практики аспирантов.

4.2 Индивидуальный план прохождения практики (далее – дневник практики) составляется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается на заседании Ученого совета.

4.3 Для аспирантов заочной формы обучения предоставляется возможность проведения учебной аудиторной работы в рамках педагогической практики.

4.4 При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

4.5 В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка НИИ психического здоровья.

4.5 Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения) осуществляется на основании личного заявления аспиранта, на имя директора, согласованного с заведующим учебно-методическим отделом и научным руководителем.

V. Форма контроля и отчетность по педагогической практике

5.1 Формой контроля по педагогической практике является зачет. Зачет по практике учитывается при прохождении промежуточной аттестации аспиранта. При отсутствии зачета по педагогической практике комиссия не имеет право аттестовать аспирантов за учебный год, в котором предусмотрено прохождение педагогической практики.

5.2 Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом следующая документация:

- индивидуальный план (дневник) практики;
- письменный отчет о прохождении практики
- анализ одного из посещенных аспирантом занятий
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ;
- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

5.3 По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании Ученого совета.

5.4 Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

5.5 Критериями оценки результатов практики являются:

- степень выполнения программы практики;
- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

5.6 Решение Ученого совета по итогам доклада аспиранта оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета, которая предоставляется в учебно-методический отдел.

VI. Руководство педагогической практикой

6.1 Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта

6.2 Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях Ученого совета и вносит предложения по ее совершенствованию.

VII. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему учебно-методическим отделом, научному руководителю,
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в НИИ психического здоровья;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями НИИ психического здоровья, с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом

7.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план прохождения практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальному календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности НИИ психического здоровья. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- представить в учебно-методический отдел после завершения практики отчетную документацию.

Заведующий учебно-методическим отделом,
доктор медицинских наук
«27» марта 2015 г.



М.Ф. Белокрылова