

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»
(НИИ психического здоровья)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИ психического здоровья

Член-корреспондент РАН,

д.м.н., профессор,

Заслуженный деятель науки РФ

Н.А. Бохан

2015г.

Принято на заседании Ученого совета

НИИ психического здоровья

Протокол № 3 от 24 марта 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении из числа аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт психического здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления лиц, обучавшихся по одной из программ высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт психического здоровья» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-

исследовательский институт психического здоровья»;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт психического здоровья»;

- Устав Института.

1.3. Отчисление — это оформленное приказом Директора прекращение аспирантом обучения по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по определенной причине.

2. Основания отчисления

2.1. Аспирант подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) связи с окончанием обучения по основной образовательной программе;
- 5) в связи с расторжением договора по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил внутреннего проживания в общежитии, иных локальных актов Института;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или пропавшим.

2.2. Отчисление аспиранта, предусмотренное подпунктами 1-4 пункта 2.1. , является отчислением по уважительной причине. Отчисление, предусмотренное подпунктами 5-9 пункта 2.1. , является отчислением по неуважительной причине.

2.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Порядок отчисления аспирантов по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, могут определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

2.5. Порядок отчисления аспирантов в связи с окончанием обучения по основной образовательной программе определяется Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

в Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт психического здоровья».

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление аспиранта по собственному желанию проводится до начала или после успешного завершения промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по изучаемым дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе, а для аспирантов, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, - также при отсутствии задолженности по оплате.

3.2 Основанием для отчисления является письменное заявление аспиранта с резолюцией научного руководителя аспиранта, заведующего выпускающей кафедрой, Директора института на имя Директора с просьбой об отчислении.

3.3. Отчисление аспиранта за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт психического здоровья».

3.4. Аспирант отчисляется за академическую неуспеваемость, если он имеет академические задолженности по трем и более дисциплинам или не ликвидировал меньшее число задолженностей в установленные сроки.

3.5. Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению директора института, если аспирант в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в Институте по окончании срока предоставленного ему академического отпуска и не предоставил заключение клинико-экспертной комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям).

3.6. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, как дисциплинарное взыскание осуществляется в случае грубого или систематического нарушения аспирантом соответствующих правил и норм.

3.7. Аспиранты, обучающиеся по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, предусматривающим оплату образовательных услуг, могут отчисляться из Института за невыполнение обязательств по оплате обучения, определённых в указанных договорах.

3.8 Директора институтов до внесения на подпись Директору приказа об отчислении извещают аспиранта в письменной форме о наличии академических задолженностей (Приложение 1) или о невыполнении договорных обязательств и уведомляют о подготовке приказа о его отчислении из Института.

3.9 Аспирант отчисляется приказом Директора Института по представлению директора института (Приложение 2). Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело аспиранта передаются материалы, послужившие основанием для отчисления.

4. Заключительное положение.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого Совета Института.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая УМО



М.Ф. Белокрылова

Уважаемый (ая) _____

Директорат _____

(наименование структурного подразделения) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт психического здоровья» уведомляет Вас о том, что по результатам зимней/летней промежуточной аттестации _____ учебного года Вы имеете _____ академических задолженностей.

Просим Вас явиться в учебную часть _____

(_____)

(наименование структурного подразделения) (адрес)

ДО «___» _____ 201__ Г.

Информируем Вас о том, что в связи с невыполнением учебного плана Вы подлежите отчислению.

Директор

ФИО

Приложение 2
Директору НИИ психического здоровья
Член-корреспондент РАН,
д.м.н., профессор,
Заслуженный деятель науки РФ
_____ Н.А. Бохан

ФИО

служебная записка.

Довожу до Вашего сведения, что аспирант _____ курса очной/заочной формы обучения по направлению подготовки _____, профилю подготовки _____ института _____ Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт психического здоровья» _____ (ФИО аспиранта) не выполнил (а) учебный план _____ семестра _____ учебного года, не ликвидировал (а) задолженности (оправдательные документы не предоставила, на телефонные звонки не отвечает).

_____ (ФИО аспиранта) имеет академических задолженностей.

Директор

ФИО