

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»

(НИИ психического здоровья)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИ психического здоровья

Член-корреспондент РАН,

д.м.н., профессор,

Заслуженный деятель науки РФ

Н.А. Бохан

от 17 марта 2015г.

Принято на заседании Ученого совета

НИИ психического здоровья

Протокол № 1 от 17 марта 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях

#### 1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Настоящее Положение разработано для осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) для ординаторов, аспирантов и слушателей системы дополнительного профессионального образования (далее - обучающихся) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт психического здоровья» (далее - Институт), в качестве дополнительного обеспечения дисциплин электронными ресурсами и создания системы дистанционного обучения (далее - СДО).

1.3. Настоящее Положение определяет правила применения в Институте ЭО и/или ДОТ в полном или частичном объеме при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных профессиональных программ (далее - образовательные программы).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Локальные нормативные акты Института;
- Устав Института.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений Института, обеспечивающих реализацию образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ при:

- разработке основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- организации учебного процесса любых форм обучения в Институте;
- разработке учебно-методической документации;
- регламентации требований к содержанию профессионального образования, его уровню и качеству.

1.6. Положение об ЭО, ДОТ в Институте определяет цели, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок взаимодействия структурных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 2. Основные понятия, цели и задачи внедрения ЭО и ДОТ

### 2.1. Терминология.

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса. К ЭО относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем;
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)** - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

**Система дистанционного обучения (СДО)** - электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (абитуриентов, студентов, слушателей).

2.2. Цели внедрения ЭО и ДОТ в Институте:

- формирование информационной и коммуникативной культуры обучающихся и преподавателей;
- расширение возможностей обучающихся для освоения образовательных программ;
- повышение качества образования через интеграцию классических форм обучения с технологиями электронного обучения;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;
- интеграция Института в мировое образовательное пространство.

### 2.3. Задачи внедрения ЭО и ДОТ в Институте:

- развитие и совершенствование ЭО и ДОТ внутри Института;
- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- оказание консультативной помощи преподавателям, использующим ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- осуществление технической поддержки функционирования ЭО и ДОТ;
- оказание качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

### 3. Организационная структура электронного обучения и функции подразделений

#### 3.1. Субъекты ЭО:

- абитуриенты;
- студенты;
- интерны;
- ординаторы;
- аспиранты;
- слушатели системы дополнительного профессионального образования.

#### 3.2. Подразделения, образующие организационную структуру:

3.2.1. Основные подразделения Института, образующие организационную структуру электронного обучения: Администрация, Центральный методический совет, Центр цифрового медицинского и фармацевтического образования, факультет, кафедры, ответственные за внедрение электронного обучения в учебных подразделениях.

3.2.2. Все подразделения Института, образующие структуру ЭО, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения Института.

3.2.3. Другие подразделения Института участвуют в обеспечении функционирования электронного обучения в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

Для осуществления учебного процесса ЭО распределены обязанности и функции между подразделениями Института.

#### 3.3. Администрация

3.3.1. Руководство Института (директор, Ученый совет): определяет стратегические направления развития электронного обучения в Институте; контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО в Институте; осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО, в соответствии с Уставом Института.

3.3.2. Общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ осуществляют проректор по учебной работе и проректор по научной работе и последиplomной подготовке.

3.3.3. Планово-финансовое управление и бухгалтерия осуществляет планово-финансовое и бухгалтерское сопровождение учебного процесса ЭО.

3.3.4. Правовое управление осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса ЭО.

#### 3.4. Учебно-методический отдел

3.4.1. Определяет потребность в электронных учебных курсах для образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

3.4.2. Организует экспертизу электронных учебных курсов. По представлению экспертных (учебно-методических) комиссий факультетов утверждает электронные учебные курсы, готовые к использованию в ЭО.

3.4.3. Проводит мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО в учебном процессе.

3.4.4. Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности ЭО.

#### 3.5. Центр цифрового медицинского и фармацевтического образования (далее — ЦЦМиФО)

3.5.1. ЦЦМиФО осуществляет организационное, методическое и информационно-технологическое обеспечение учебного процесса по всем образовательным программам Института с использованием ЭО, ДОТ.

3.5.2. В сферу компетентности Центра входит взаимодействие с преподавателями Института, привлекаемыми специалистами в целях развития и реализации ДОТ при освоении основных и /или дополнительных образовательных программ.

3.5.3. Проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения электронного обучения.

3.5.5. Осуществляет разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с системой управления ЭО.

3.5.6. Разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий ЭО с использованием ДОТ;

- создает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов; оказывает консультации сотрудникам Института по вопросам организации ЭО и ДОТ;
- координирует деятельность подразделений Института в области ЭО и ДОТ;
- обеспечивает информационное наполнение и функциональность электронной

образовательной среды, в том числе обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения, сохранность и безопасность данных. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

- организует авторизованный доступ пользователей к системе управления электронным обучением
- осуществляет методическую помощь в разработке, экспертную оценку электронных учебно-методических комплексов и электронных учебных курсов, созданных в системе;
- осуществляет подготовку, производство и публикацию учебных курсов;
- совместно с экспертными комиссиями по электронному обучению факультетов организует мероприятия по эффективному использованию электронных учебных курсов в ЭО с использованием ДОТ;
- разрабатывает дополнительные профессиональные программы и осуществляет подготовку специалистов, профессорско-преподавательского состава, административных работников в области ИКТ через организацию регулярных мероприятий, семинаров, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг работы преподавателей, использующих ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- выдает авторам курсов справки установленного образца, подтверждающие внедрение в учебный процесс электронного учебного курса;
- осуществляет консультационное обслуживание ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях Института;

осуществляет маркетинг образовательных программ, основанных на применении ЭО и ДОТ.

### 3.6. *Факультет*

3.6.1. формирует и утверждает общий план учебной деятельности с использованием ЭО и ДОТ;

3.6.2. осуществляет мониторинг существующих образовательных программ и определяет приоритетные программы для внедрения ЭО;

3.6.3. назначает ответственных за внедрение ЭО на факультете;

3.6.4. определяет сроки и этапы внедрения ЭО в учебный процесс; организует учебную деятельность факультета с использованием ЭО в соответствии с планом работы;

3.6.5. осуществляет контроль за исполнением сроков внедрения ЭО и ДОТ в учебный процесс;

3.6.6. создает экспертные комиссии по ЭО, оценивающие качество создаваемых электронных учебных курсов и готовность их использования в ЭО;

3.6.7. осуществляет мониторинг сведений об эффективности применения ЭО и ДОТ в учебной деятельности;

3.6.8. оформляет заявки на подготовку и/или повышение квалификации преподавателей (лекторов), готовых проводить занятия по образовательным программам с использованием ЭО и ДОТ;

### 3.7. *Кафедра*

3.7.1. инициирует преподавателей кафедры к повышению квалификации по направлению ИКТ и обучению методам и технологиям ЭО;

3.7.2. ведет учет аттестационных документов преподавателей, подтверждающих владение методами и технологиями ЭО;

3.7.3. организует разработку электронных учебных курсов и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин в рамках компетенций кафедры;

3.7.4. определяет виды занятий с использованием ДОТ по конкретным дисциплинам;

3.7.5. ведет учет созданных и внедренных в учебный процесс электронных учебных курсов;

3.7.6. осуществляет мониторинг сведений об эффективности ЭО и ДОТ в учебной деятельности.

3.8. *Ответственный за внедрение электронного обучения в учебном подразделении (факультете)*

3.8.1. организует деятельность сотрудников, участвующих в ЭО, в соответствии с планом работы, согласованным и утвержденным руководителем учебного подразделения (факультета);

3.8.2. взаимодействует с ЦЦМиФО по вопросам администрирования и методической

поддержке;

3.8.3. консультирует преподавателей факультета по созданию электронных учебных курсов;

3.8.4. оказывает техническую и методическую поддержку обучающимся по работе в системе;

3.8.5. осуществляет мониторинг количественных и качественных показателей внедрения ЭО таких как:

- количество разработанных электронных учебных курсов;
- академическая активность обучающихся (частота обращения к электронным учебным курсам);

- работа (активность) преподавателей в электронной образовательной среде;

3.8.6. представляет руководству отчетные документы.

*3.9. Экспертная комиссия по электронному обучению*

3.9.1. определяет потребность в разработке и реализации электронных учебных курсов;

3.9.2. проводит технолого-методическую экспертизу электронных учебных курсов на соответствие критериям и оценивает их;

3.9.3. формирует экспертные заключения по итогам экспертизы электронных учебных курсов, в случае необходимости дает рекомендации по переработке курса или устранении выявленных недостатков;

3.9.4. проводит повторную экспертизу курсов в случае необходимости.

3.9.5. проводит мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО в учебном процессе.

3.9.6. разрабатывает рекомендации по повышению эффективности ЭО.

#### **4. Обеспечение электронного обучения**

**4.1. Научно-методическое обеспечение**

- Стандарт Института «Учебно-методическая документация. Рекомендации по разработке, публикации, сопровождению».

- Инструкции для преподавателей и студентов по работе в системах электронного (дистанционного) обучения, со специализированным программным обеспечением.

Инструкции для преподавателей по разработке различных элементов электронного учебного курса в системе ЭО.

- Другие документы и методические рекомендации.

**4.2. Нормативно-правовое обеспечение**

- Внешние нормативно-правовые документы;
- внутренние (локальные) нормативно-правовые документы:

    настоящее Положение;

    другие нормативно-правовые документы;

- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в учебном процессе ЭО.

**4.3. Кадровое обеспечение**

4.3.1. В состав кадрового обеспечения ЭО и ДОТ входят следующие категории преподавателей и специалистов:

- разработчики электронных образовательных ресурсов (авторы содержания, методисты, программисты);

- преподаватели, готовые вести учебный процесс, полностью основанный на применении ДОТ, являющиеся авторами электронных учебных курсов и выполняющие одновременно функции преподавателя, консультанта и организатора (менеджера учебного процесса);

- методисты системы ЭО (специалисты в области методики преподавания каких-либо дисциплин с использованием ДОТ, консультанты в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного обучения);

- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал (диспетчеры учебного процесса, специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств обеспечения).

4.3.2. Профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающие ЭО и ДОТ в учебном процессе, должны периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить переподготовку или повышение квалификации (в объеме не менее 16 часов) в области ИКТ и образовательных технологий и соответствующим образом проходить аттестацию.

#### **4.4. Учебно-методическое обеспечение**

4.4.1. Учебно-методическое обеспечение ЭО основано на использовании электронных учебно-методических комплексов.

4.4.2. *Учебно-методическая документация (УМД)* - это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению студентами дисциплины в соответствии с программой учебного плана. Требования к составу и содержанию УМД определяются внутренними нормативными документами. Конкретный состав УМД дисциплины должен быть определен в рабочей программе дисциплины.

4.4.3. *Электронная учебно-методическая документация (ЭУМД)* - это УМД дисциплины, все составные части которой представляют собой электронные документы или электронные издания. Требования к составу и содержанию ЭУМД аналогичны требованиям к составу и содержанию УМД.

4.4.4. ЭУМД должна обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации ЭО;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ЭО (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.4.5. Наличие ЭУМД дисциплины является обязательным для всех кафедр Института, использующих ЭО и ДОТ в учебном процессе. Все разработанные в Институте или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу кафедр на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса ЭО с применением соответствующих ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, внутренним образовательным стандартам, иным документам из состава нормативно-правового обеспечения ЭО Института.

#### **4.5. Телекоммуникационное обеспечение**

4.5.1. При ЭО с применением ДОТ Институте обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению ЭО в Институте используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала вуза должна быть достаточна для организации ЭО по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.5.2. Основная роль, выполняемая телекоммуникационными технологиями в ЭО, обеспечение учебного диалога. В ЭО с применением ДОТ учебный диалог организован с помощью телекоммуникационных технологий. В отличие от очного обучения, где диалог ведется в режиме реального времени (on-line), в ЭО он может идти и в режиме с отложенным ответом (off-line). Основное преимущество off-line технологий состоит в том, что они менее требовательны к ресурсам компьютера и пропускной способности линий связи. Они могут использоваться даже при подключении к Internet по коммутируемым линиям (при отсутствии постоянного подключения к Internet). К технологиям этого рода относятся электронная почта, списки рассылки, форумы и телеконференции. К on-line технологиям относятся Chat (обмен текстовыми сообщениями через сеть), аудио- и видеоконференции, ориентированные на диалог между людьми.

4.5.3. Кроме обеспечения учебного диалога, телекоммуникационные технологии могут быть использованы для доставки учебного материала или организации контролируемого доступа к

нему.

#### **4.6. Информационно-технологическое обеспечение**

4.6.1. Информационно-технологическое обеспечение ЭО представляет собой электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), функционирование которой обеспечивает ЦЦМиФО совместно с другими техническими отделами учебных подразделений Институте. Средства оперативного доступа к ЭИОС должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях.

4.6.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории обучающихся Институте и осуществляется объединенными усилиями деканатов факультетов, кафедр Институте, филиалов, представительств и других структурных подразделений Институте.

4.6.3. ЭИОС Института включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий.

4.6.4. Системы управления процесса ЭО созданы в целях выполнения требования ФГОС по обеспечению доступа студентов и других категорий обучающихся к содержанию учебных дисциплин через Интернет. Системы управления процессом ЭО обеспечивают: публикацию учебно-методического контента; доставку контента обучающимся; систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися; работу сервиса новостей и объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся.

4.6.5. Системы управления процессом ЭО поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение, индивидуальные траектории обучения).

4.6.6. Сервисы ЭИОС обеспечивают альтернативные форматы представления содержания электронных учебных курсов, поддерживают интерактивные электронные образовательные ресурсы (виртуальные лабораторные стенды, виртуальные практикумы и т.п.), поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация), поддерживают возможность распечатки электронных образовательных ресурсов.

- Сервисы ЭИОС обеспечивают сбор и аналитическую обработку данных по активности работы обучающихся и преподавателей: по активности посещения обучающимися и преподавателями ЭИОС, выполнения заданий обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин, консультирования студентов и рецензирования преподавателями работ, выполняемых обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин.

- Сервисы ЭИОС поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся.

4.6.8. Системы электронного (дистанционного) обучения, используемые в ЭО Институте, обеспечивают разработку и комплексное использование электронных учебных курсов, являются системами управления обучением. Системы позволяют упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы обучающихся, передачу результатов обучения руководителю учебного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрируют информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии.

4.6.9. Технологическая инфраструктура вуза определяется доступом к Интернету на базе различных каналов связи: аналоговой, выделенной, беспроводной, спутниковой. Система

ЭО должна предоставлять защищенный, масштабируемый и надежный доступ к большому количеству образовательных ресурсов.

#### **4.7. Программно-техническое обеспечение**

Программно-техническое обеспечение ЭО в Институте включает в себя:

Серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения ЭО.

Оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и

информационного обеспечения ЭО.

- Коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО через локальные сети и Интернет.
- Лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭО.

#### **4.8. Маркетинговое обеспечение**

Подразделения Института, составляющие организационную структуру ЭО:

- обеспечивают использование современных средств маркетинга для продвижения образовательных программ Института, основанных на применении ДОТ, на российском и международном рынке образовательных услуг;
  - координируют рекламные и информационные мероприятия, касающиеся программ ЭО;
- вправе самостоятельно обеспечивать маркетинг своих образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

### **5. Реализация электронного обучения**

5.1. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

5.2. Основой учебного процесса в условиях ЭО является учебный план направления подготовки (специальности) (или индивидуальный учебный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и утвержденный ректором, либо разрабатываемые в установленном порядке.

5.3. В ходе ЭО используются следующие виды учебной деятельности: видеолекция, аудиолекция, вебинар, консультация, онлайн семинарские занятия, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выполнение квалификационной работы (дипломного проекта или работы, написание истории болезни). В зависимости от особенности учебной дисциплины существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Заведующая УМО



М.Ф. Белокрылова