

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»  
(НИИ психического здоровья)

ПРИНЯТО

Ученым советом

НИИ психического здоровья

От «27» марта 2015 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НИИ психического здоровья

член-корреспондент РАН,

Заслуженный деятель науки РФ

Н.А. Бохан

«27» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»

Томск, 2015

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет требования и условия, необходимые для организации самостоятельной учебной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся по реализуемым НИИ психического здоровья программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, как фактора их разностороннего развития и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.2 Основными пользователями данного Положения являются:

1.2.1 Научно-педагогические работники НИИ психического здоровья, включая профессорско-преподавательский состав учебно-методического отдела, непосредственно осуществляющие деятельность в данном направлении.

1.2.2 Структурные подразделения (учебно-методический отдел, научная часть НИИ психического здоровья), осуществляющие контролируемые функции в отношении данного направления деятельности.

1.2.3 Ученый совет НИИ психического здоровья.

1.2.4 Обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности.

## 2 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

**Самостоятельная работа обучающихся** - неотъемлемая составляющая образовательного процесса система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью. Это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

**Специальность** - комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

**Основная профессиональная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Учебный цикл** - совокупность дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

**Модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

**Преподаватели** - научно-педагогические работники (руководящие, научные сотрудники НИИ психического здоровья, педагогические работники (профессорско-преподавательский состав) НИИ психического здоровья, специалисты по профилю преподаваемых дисциплин, работающие на условиях внешнего совместительства, а также по договорам.

**Результаты обучения** - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**Компетенция** - способность и готовность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы.

### **Используемые сокращения:**

НИИ психического здоровья - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт психического здоровья»

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

РФ - Российская Федерация.

СР - самостоятельная работа.

## **3. ОПИСАНИЕ**

### **3.1. Общие положения**

3.1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС ВО.

3.1.2 Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью их учебной работы по изучению дисциплин, определенных учебными планами по направлениям (специальностям) подготовки и разработанными в соответствии с ФГОС ВО.

3.1.3 Организация СР регулируется положениями об ординатуре, об аспирантуре НИИ психического здоровья, Уставом НИИ психического здоровья, иными локальными нормативными актами, касающимися порядка организации образовательной деятельности в НИИ психического здоровья, настоящим Положением.

3.1.4 Положение разработано с целью повышения качества подготовки кадров высшей квалификации по реализуемым НИИ психического здоровья программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1.5 Настоящее положение определяет организацию СР обучающихся в НИИ психического здоровья.

3.1.6 Основными принципами организации СР обучающихся являются:

- максимальная индивидуализация;
- систематичность;
- непрерывность;
- сотрудничество преподавателя и обучающихся;
- дифференциация по степени сложности на каждом этапе освоения ОПОП.

3.1.7 Целью СР обучающихся является получение новых знаний, систематизация и закрепление приобретенных компетенций.

3.1.8 Основные функции СР обучающихся:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- содействие формированию профессиональных навыков, умений и компетенций будущего специалиста;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;

- воспитание потребности в самообразовании, развитие познавательных и творческих способностей личности, активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- побуждение к проведению научно-исследовательской работы;
- формирование потребности в непрерывном образовании.

3.1.9 Объем планового времени на СР обучающихся определяется на основе учета общего лимита времени, не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели.

3.1.10 Время, отведенное на СР обучающихся, регламентировано учебным планом.

### **3.2. Виды и структура самостоятельной работы обучающихся**

3.2.1 С Р обучающихся включает все виды, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и учебными планами дисциплин и практик.

3.2.2 По цели СР условно можно разделить на:

3.2.2.1. Обязательную (базовую) СР, обеспечивающую подготовку обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. К обязательным формам относятся, например:

- систематическое чтение и конспектирование материала по дисциплине;
- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме цикла;
- подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, семинар, клиническое практическое занятие, лабораторный практикум, коллоквиум, контрольная работа);
- подготовка к зачетам и аттестациям;
- самостоятельное изучение вопросов, входящих в программу обучения, но не достаточно освещенных в учебной литературе;
- выполнение домашних заданий,
- написание рефератов, рецензий;
- выполнение переводов текстов с иностранных языков;

3.2.2.2 Рекомендуемую (дополнительную) СР, направленную на углубление и закрепление знаний обучающихся, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Рекомендуемая СР может включать следующие виды работ:

- подготовку к промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников, зачетам;
- написание рефератов, выпускных квалификационных работ;
- проведение экспериментальных и научно-исследовательских работ;
- подготовку презентаций и докладов для представления их на семинарах, клинических конференциях, межлабораторных, конференциях, научно-практических конференциях и конкурсах молодых ученых и специалистов НИИ психического здоровья;
- участие в олимпиадах (включая всероссийские, проводимые Российским обществом психиатров), конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства;

— изучение практической стороны профессиональной подготовки в рамках прохождения производственной практики, написание отчета по практике и др.

### 3.2.3 Структура самостоятельной работы обучающихся:

#### 3.2.3.1 Самостоятельная работа, организуемая и контролируемая преподавателем:

- текущие консультации по дисциплинам;
- консультации по курсовым работам;
- консультации по выпускным квалификационным работам (у обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- учебно-исследовательская работа;
- научно-исследовательская работа.
- выполнение работы во время производственных практик (для обучающихся по программам ординатуры), педагогических практик (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

В рамках этой формы СР преподаватель, с одной стороны, консультирует обучающихся в индивидуальном порядке по ходу выполнения ими самостоятельных заданий, а с другой - осуществляет контроль и оценивает результаты индивидуальных заданий и СР обучающихся

#### 3.2.3.2 Самостоятельная работа, выполняемая обучающимся без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение курсовых и контрольных работ;
- просмотр учебных презентаций и видеофильмов;
- подготовка к докладу,
- подготовка к олимпиаде;
- подготовка к конкурсу;
- работа в сети Интернет;
- написание реферата, академической истории болезни, заполнение дневника ординатора, обзоров литературы и других видов письменных работ;
- выполнение переводов текстов с иностранного языка;
- работа в компьютерных классах;
- другие виды работ, специфические для конкретной учебной дисциплины и специальности.

Данная форма СР способствует углубленному освоению дисциплины и достижению цели компетентного подхода в образовании. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающихся на аудиторных занятиях, в более высоком качестве сделанных докладов, тестовых заданий, контрольных работ и др.

### 3.2.4 Виды заданий для самостоятельной работы:

3.2.4.1 Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, монографии, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.

3.2.4.2 Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.);

подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.

3.2.4.3 Для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментальная работа; рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.2.5 Виды, формы, и содержание заданий по СР обучающихся устанавливаются преподавателями, курирующими дисциплины в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей, практик).

### ***3.3 Планирование самостоятельной работы обучающихся***

3.3.1 Основой для планирования СР обучающихся являются:

- ФГОСВО;
- квалификационная характеристика специалиста;
- учебный план направления подготовки (специальности);
- рабочие программы дисциплин (модулей, практик);
- нормативы времени на проведение СР.

3.3.2 Планирование СР обучающихся должно проводиться с учетом:

- реального бюджета времени обучающихся;
- обеспеченности дисциплины учебной, справочной и специальной литературой;
- обеспеченности рабочими местами в комнатах для самостоятельной работы обучающихся, читальном зале библиотеки, при необходимости - в аудиториях, учебных кабинетах, лабораториях.

3.3.3 Планирование СР обучающихся осуществляется в процессе разработки учебных планов и рабочих программ дисциплин, (модулей, практик).

3.3.4 Разработка учебных планов включает определение объема времени, отводимого на СР обучающихся по каждой учебной дисциплине с учетом ориентированного на самостоятельную проработку материала времени по разделам дисциплин, определяемого степенью сложности, новизны и доступности изучаемого предмета.

3.3.5 Планирование СР обучающихся при составлении рабочей программы дисциплины (модуля, практики) осуществляется при определении содержания и объема теоретической и практической составляющих по каждой теме, выносимых на СР, а также в определении форм и методов контроля результатов и их оценки.

3.3.6 Объем СР обучающихся и ее распределение по видам и формам также отражаются в учебно-тематических планах дисциплин(модулей, практик).

3.3.7 Виды, объем и содержание заданий, связанных с СР обучающихся, устанавливаются на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей, практик)и отражаются в методических материалах (см. приложение 1),регулирующих выполнение СР.

3.3.8 Графики СР (см. приложение 2) обучающихся разрабатываются сотрудниками учебно-методического отдела и утверждаются в рамках программ соответствующих дисциплин на Ученом совете НИИ психического здоровья.

3.3.9 Графики СР обучающихся включают обязательные и рекомендуемые работы.

3.3.10 СР обучающихся, осуществляемая под руководством преподавателя, включается в расписание занятий.

3.3.11 Цели, задачи, формы СР должны быть своевременно доведены до обучающихся.

3.3.12 Планирование преподавателем СР обучающихся должно сопровождаться:

- оптимизацией методов обучения, внедрением в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя;
- активным использованием информационных технологий, позволяющих обучающимся в удобное для них время осваивать учебный материал;
- использованием компьютерного тестирования;
- совершенствованием методики проведения семинарских и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, производственной, педагогической практик, поскольку именно эти виды учебной работы готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацией системы освоения современных отечественных и зарубежных литературных источников для формирования научно обоснованного концептуального подхода к решаемым в результате научно-исследовательской деятельности задач.

### ***3.4 Требования к самостоятельной работе обучающихся***

3.4.1 СР выполняется обучающимися под руководством преподавателя, ведущего аудиторные занятия в данной учебной группе.

3.4.2 Научно-исследовательская работа может осуществляться под руководством преподавателя, отвечающего, за данный раздел работы (в рамках подготовки по программам ординатуры), и под руководством научного руководителя (при подготовке в аспирантуре).

3.4.3 К СР обучающихся предъявляются следующие требования:

- выполнение лично обучающимся всей индивидуальной работы или части коллективной работы;
- законченность работы (этапа разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрация достаточной компетентности автора в раскрываемых вопросах;
- наличие учебной, научной и/или практической направленности и значимости (учебно-исследовательская или научно-исследовательская работа);
- присутствие элементов новизны (научно-исследовательская работа).

3.4.4 Самостоятельная письменная работа (реферат) оформляется в соответствии с требованиями, определёнными стандартом с учётом дополнительных требований, принятых в НИИ психического здоровья в отношении написания рефератов (см. Приложение 7 Форма).

### ***3.5 Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся***

3.5.1 Организацию и руководство СР обучающихся в НИИ психического здоровья осуществляют:

- Научно-педагогические работники, курирующие соответствующую дисциплину или вид практики;
- Учебно-методический отдел

3.5.2 При организации и руководстве самостоятельной работой обучающихся по программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре предусматриваются следующие задачи, решаемые на уровне учебно-методического отдела:

- анализ результатов итогового контроля знаний и умений обучающихся;
- координация разработки, рассмотрение и в рамках полномочий утверждение локальных методических и нормативных документов, регламентирующих СР обучающихся в НИИ психического здоровья;
- изучение и обобщение опыта организации самостоятельной работы обучающихся в других медицинских вузах России и за рубежом.
- разработка нормативной документации по организации СР обучающихся в НИИ психического здоровья;
- оказание методической помощи преподавателям при распределении аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при составлении учебных планов;
- координация СР обучающихся;
- планирование СР обучающихся (составление графика СР см. Приложение 5) на учебный семестр (год);
- составление графика контроля СР (см. Приложение 6) по семестрам для обеспечения равномерного распределения контрольно-консультационных мероприятий;
- разработка и утверждение форм заданий по СР обучающихся;
- внедрение современных образовательных и информационных технологий, как в образовательный процесс, так и в систему мониторинга учебных достижений обучающихся;
- контроль своевременности, доступности и наглядности информации о СР обучающихся;
- анализ результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- мониторинг обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для СР обучающихся;
- контроль деятельности преподавателей по организации и обеспечению СР обучающихся.

3.5.3 Задачи Руководителей образовательных программ при организации самостоятельной работы обучающихся в соответствии с учебным планом:

- разработка рабочих программ дисциплин с указанием видов и объемов СР обучающихся;
- выработка основных направлений, содержания, форм и методов СР, формирования определенного уровня самодисциплины обучающихся, мотивации получения знаний;
- разработка графика контроля СР обучающихся по дисциплинам (см. приложение 6), входящим в структуру Образовательной программы;
- внедрение современных образовательных и информационных технологий в процесс обучения;
- определение содержания, объема материала, подлежащего самостоятельному изучению, по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- подготовка учебно-методических пособий для СР обучающихся;
- разработка и доведение графика СР до преподавателей и обучающихся;
- контроль обеспеченности обучающихся необходимой учебно-методической литературой;
- обеспечение учебно-лабораторной базой;
- анализ эффективности организации СР обучающихся, внесение корректив с целью ее активизации и совершенствования;



— осуществление мониторинга СР обучающихся по дисциплинам, входящим в структуру Образовательной программы.

#### 3.5.4 Задачи преподавателя:

- разработка плана СР обучающихся по учебному курсу;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СР обучающихся;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися.

3.5.5. Процесс организации СР обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в НИИ психического здоровья включает в себя следующие этапы:

#### 3.5.5.1 Подготовительный:

- составление рабочей программы с определением целей, тем и заданий для СР обучающихся;
- планирование СР обучающихся на семестр;
- подготовка методического обеспечения и необходимого оборудования;
- определение исходного уровня подготовки обучающихся.

#### 3.5.5.2 Организационный:

- определение целей индивидуальной и групповой работы;
- установочные консультации;
- определение промежуточных сроков и форм представления результатов.

#### 3.5.5.3 Основной:

- мотивация индивидуальной и групповой деятельности;
- реализация программы;
- использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний;
- самоорганизация процесса работы (самоконтроль, самокоррекция, взаимообмен, взаимопроверка);
- проверка промежуточных результатов.

#### 3.5.5.4 Заключительный (контрольно-оценочный):

- проверка результатов, анализ и оценка их значимости и качества выполнения;
- оценка эффективности программы и приемов работы;
- определение направлений оптимизации работы.

#### 3.5.6. При разработке заданий для СР преподавателю следует:

- четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;
- предусматривать использование знаний по фундаментальным дисциплинам, применение компьютерной техники, Интернет ресурсов;
- включать в задания проблемы и вопросы, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки обучающихся;
- определять объем каждого задания с таким расчетом, чтобы при твердом знании материала обучающийся успел изложить ответ на все вопросы задания за время, отведенное для проведения контроля;
- включать в задание при всем проблемном разнообразии, при необходимости, вопросы, требующие достаточно точных ответов;
- исключить возможность повторения вопросов;

- поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования специальной, периодической и справочной литературы;

- приводить список рекомендуемой литературы;

- обеспечить одинаковую трудность заданий;

- учитывать индивидуальные способности и наклонности обучающихся.

3.5.7 Преподаватель выдает обучающимся задания на СР и в обязательном порядке за счет времени, отведенного на аудиторские занятия, проводит инструктаж. Инструктаж включает изложение цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем, основные требования к результатам работы и к отчету по ним, а также сведения о возможных ошибках и критериях оценки выполнения работы.

3.5.8. СР по решению преподавателя может выполняться обучающимися индивидуально или группами с учетом поставленных целей, объема работ, уровня сложности и их уровня подготовленности.

3.5.9. В ходе выполнения работы обучающиеся могут обращаться к преподавателю за консультативной помощью.

### ***3.6. Мониторинг (контроль) самостоятельной работы обучающихся***

3.6.1 Цель мониторинга СР обучающихся заключается в организации и корректировке учебной деятельности, оказании помощи при возникновении затруднений.

3.6.2 Планирование контроля должно включать обзор средств контроля, определение этапов и разработку индивидуальных форм контроля.

3.6.3 Контроль СР обучающихся предусматривает:

- соответствие содержания контроля целям обучения;

- объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие выданных заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

3.6.4 Видами контроля СР обучающихся являются:

- текущий (оперативный) контроль;

- рубежный контроль;

- итоговый контроль;

- самоконтроль и самооценка.

3.6.5 Формами контроля СР обучающихся являются:

- устный контроль;

- письменный контроль (контрольная работа);

- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;

- программированный контроль;

- тестовый контроль;

- контроль выполнения практических навыков и умений;

- балльно-рейтинговая система;

- коллоквиум;

- отчет, дневник, протокол выполненного задания;

- конспект, выполненный по теме, изученной самостоятельно;

- проверка домашнего задания;

- проверка перевода иностранных текстов;

- доклад;

- игровой контроль (деловая игра);

- защита историй болезни, рефератов, проектов, выпускных квалификационных работ (проектов);
- отчёт о научно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по согласованию с научным руководителем (для аспирантов), преподавателем дисциплины (для обучающихся по программам ординатуры);
- зачет;
- экзамен и др.

3.6.6 Формы контроля СР обучающихся определяются преподавателем.

3.6.7 Критерии оценки результатов СР обучающихся:

- уровень освоения учебного материала;
- способность применять теоретические знания на практике;
- полнота представлений, знаний и умений по той теме, к которой относится СР;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленное задание для СР;
- оформление отчетного материала в соответствии с установленными или заданными преподавателем требованиями.

3.6.8 По решению, принятому на Ученом совете НИИ психического здоровья, в рамках преподаваемых дисциплин и контрольно-измерительного материала к ним, возможно предоставление права обучающемуся по отдельным видам проделанной самостоятельной работы отчитываться при проведении текущей проверки знаний в течение семестра, в ходе рубежного контроля (экзамена или зачета), а также при проведении промежуточной аттестации. Конкретные формы проверки итогов СР в ходе рубежного контроля проходят согласование при ежегодной пересмотре образовательных программ и внесении изменений в них при необходимости.

3.6.9 Обучающиеся, не участвующие в текущем оперативном контроле СР допускаются к итоговому экзамену (зачету) при условии выполнения ими всех видов заданий по СР соответствующей дисциплины.

3.6.10 Индивидуальные собеседования преподавателя и обучающихся, регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному обучающемуся или группе.

### *3.7. Деятельность обучающихся в рамках осуществления самостоятельной работы*

3.7.1 Обучающиеся должны:

- освоить предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине минимум содержания, выносимый на СР обучающихся;
- осуществлять СР в соответствии с графиком, предложенным преподавателем;
- осуществлять СР в организационных формах, предусмотренных учебным планом и графиком СР;
- выполнять СР и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком, видами и сроками отчетности по СР обучающихся.
- осуществлять самоконтроль результатов СР в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

3.7.2 Обучающиеся имеют право:

- сверх предложенного преподавателем минимума и обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине;
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала, вынесенного на СР обучающихся;
- предложить дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения.

- предложить и обосновать индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам СР обучающихся;
- предлагать свои варианты организационных форм СР обучающихся;
- использовать для СР по согласованию с преподавателем методические пособия, разработки, учебные пособия сверх предложенного перечня.

### ***3.8. Методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся***

3.8.1 Обучение методам и приемам СР возлагается на преподавателей в соответствии со спецификой преподаваемых дисциплин.

3.8.2 Эффективность СР обучающихся должна быть обеспечена:

- оптимальным сочетанием аудиторной и самостоятельной работы в рамках учебного плана;
- методической организацией СР обучающихся;
- осуществлением учета достижений обучающихся в СР по освоению дисциплины;
- разработкой и внедрением в образовательный процесс мер, стимулирующих СР обучающихся.

3.8.3 СР обучающихся должна быть обеспечена:

- информационными ресурсами (учебники, учебные пособия, индивидуальные задания, справочники, обучающие программы, пакеты прикладных программ и др.);
- методическими материалами (указания, руководства, пособия, практикумы и др.);
- контрольно-измерительными материалами (тесты, вопросы для самоконтроля и др.);
- временными ресурсами;
- материальными ресурсами (исследовательские лаборатории, центры и кабинеты, в т.ч. помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерами и выходом в сеть Интернет и др.);
- консультациями преподавателя;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и др.).

3.8.4 Библиотека НИИ психического здоровья:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплекуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, в том числе на электронных носителях);
- предоставляет доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;
- организуют занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывают обучающимся помощь в организации самостоятельных занятий.

3.8.5 Учебно-методический отдел:

— организует работу по комплектованию научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой и оборудованием;

— обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

— предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программ;

3.8.6. Преподаватели, обеспечивающие реализацию отдельных дисциплин учебного плана, разрабатывают:

- учебно-методические комплексы дисциплин, рабочие программы дисциплин (модулей, практик), пособия, материалы, учебники, как в печатном, так и в электронном варианте, в соответствии с ФГОС ВО;

методические рекомендации, пособия по организации СР обучающихся;

- системы заданий для СР;

- темы рефератов и докладов;

- темы курсовых работ и проектов, методические рекомендации по их выполнению;

- темы квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению;

вопросы к экзаменам и зачетам;

образцы оформления индивидуальных заданий;

- инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, практикумов, семестровых заданий и т. д.

### ***3.9. Учет и отчетность по самостоятельной работе обучающихся***

3.9.1 Формы отчетности по СР обучающихся разрабатываются учебно-методическим отделом и утверждаются на Ученом совете в комплекте с остальными документами по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры.

3.9.2 Работа преподавателя по руководству и совершенствованию методического обеспечения организации СР обучающихся отражается в индивидуальных планах.

3.9.3 Организационные аспекты СР обучающихся, вопросы качества, методической обеспеченности рассматриваются, обсуждаются и анализируются на заседаниях Ученого совета.

## **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Непосредственное руководство внедрением и реализацией требований данного Положения, а также контроль их исполнения осуществляет заместитель директора по научной и лечебной работе НИИ психического здоровья как непосредственно, так и через подчиненный ему аппарат.

Ответственность за реализацию Положений данного документа при организации учебного процесса по образовательным программам и контроль их выполнения возлагаются на учебно-методический отдел.

Преподаватели (научно-педагогические работники, включая профессорско-преподавательский состав учебно-методического отдела) формируют содержание СР обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и программами обучения, планируют, организуют и контролируют СР обучающихся.

Ученый совет НИИ психического здоровья осуществляет координирующую функцию, обеспечивая анализ эффективности и качества СР обучающихся, рассматривая и утверждая в рамках своих полномочий учетно-отчетные документы.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Методические указания к самостоятельной работе обучающихся (шаблон)

Форма титульного листа

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»  
(НИИ психического здоровья)

#### Методические указания к самостоятельной работе \_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся)

по дисциплине:

(название дисциплины)

для направления подготовки (специальности)

(код направления подготовки (специальности) ,

наименование направления подготовки, (специальности) )

Томск, 20

Форма титульного листа (оборотная сторона)

Составитель -

(Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, звание, должность)

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании  
Ученого совета НИИ психического здоровья «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  
Протокол №\_\_\_\_..

Рецензент -

*i*

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

*l*

## Структурно-логическая схема методических указаний

1. **ОГЛАВЛЕНИЕ** - содержит информацию о разделах и подразделах документа с указанием их постраничного расположения

2. **ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ** - составляются на основе учебного плана и учебной программы дисциплины с учетом требований ФГОС ВО.

- 2.1 Цели и задачи СР \_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся) в рамках дисциплины.
- 2.2 Место и роль СР \_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся) в структуре дисциплины
- 2.3 Общая трудоемкость СР \_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся) в структуре часов, выделяемых на изучение дисциплины.
- 2.4 Планируемые результаты.

В результате СР обучающимися будет достигнут . . . . . (какой) уровень формирования конкретных компетенций . . . . . (каких - указываются из рабочей программы).

\_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся) должен знать:

\_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся) должен уметь:

\_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся) должен владеть:

2.5 Формы СР, используемые в процессе освоения дисциплины.

2.6 Формы отчетности по заданиям СР.

2.7 Формы контроля результатов СР.

3. **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН** СР \_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся), **ПРОВОДИМОЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость самостоятельной работы дисциплины		Формируемые компетенции (рабочая программа)	Формы самостоятельной работы по темам	Примерный бюджет времени на каждую форму, час.	Формы отчетности	Формы контроля
		зач. ед	часы					

4. **СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания для СР \_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся) по каждой теме должны включать:

- 1. Название темы согласно рабочей программе дисциплины.
- 2. Цель изучения темы
- 3. Интеграция темы.



Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими темами дисциплины (предыдущие и последующие темы дисциплины) и междисциплинарные связи (темы смежных дисциплин).

4. Цель СР \_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся), выполняемой по данной теме.

5. Результаты СР \_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся).

В результате СР \_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся) будет достигнут . . . . . (какой) уровень формирования конкретной компетенции. . . . . (какой - указываются из рабочей программы).

\_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся) должен знать:

\_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся) должен уметь:

\_\_\_\_\_ (указать категорию обучающихся) должен владеть:

6. Формы СР, используемы для изучения темы.
7. Формы отчетности по проделанной в рамках темы СР.
8. Применяемые формы контроля результативности СР.
9. Время, отводимое на СР по данной теме.
10. Место проведения СР.
11. Оснащение.
12. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов темы.
13. Рекомендуемая по данной теме литература и иные информационные ресурсы.
14. Контрольные вопросы и задания для самопроверки

## 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Учебная литература:

5.2 Учебно-методическая литература:

5.3 Электронно-библиотечная система:

5.4 Электронные издания:

5.5 Интернет - ресурсы:

Примечание: К рукописи методических указаний прилагается одна внутренняя рецензия.

**Приложение 2**  
(рекомендуемое)

**Примерные нормативы трудоемкости самостоятельной работы обучающихся**  
(в часах)

<b>№ п/п</b>	<b>Форма самостоятельной работы</b>	<b>Примерная трудоемкость, часов</b>	<b>Примечание</b>
1.	Изучение материала по конспектам лекций, 1 ак. ч. лекции	0,5	
2.	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям, и другим литературным источникам без составления конспекта, 1 п.л.	1,0-2,0	Определяется преподавателем в зависимости от сложности материала и исходного уровня знаний
3.	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям, и другим литературным источникам с составлением конспекта или развернутого плана, 1 п.л.	1,0-2,0 дополнительно 0,5 часа на страницу текста	Определяется преподавателем в зависимости от сложности материала, исходного уровня знаний и обеспеченности литературой
4.	Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к лабораторным, практическим занятиям, семинарам и т.д., 1 п.л.	0,7-1,5	Определяется преподавателем в зависимости от сложности материала, исходного уровня знаний и обеспеченности литературой
5.	Выполнение домашнего задания, домашней контрольной работы, 1 задача или аналог	0,5-1,0	Определяется преподавателем в зависимости от сложности материала
6.	Подготовка и оформление лабораторной работы	1,0	
7.	Выполнение расчетного задания к лабораторной работе	1,0	
8.	Подготовка реферата, включая изучение литературных источников и написание текста, на одну страницу реферата	1,0-1,5	Оптимальный объем 8-10 страниц
9.	Графическое представление изучаемого материала, на схему, диаграмму	до 1,0	
10.	Составление информационных обзоров, на одну страницу текста	0,5-1,0	Определяется преподавателем в зависимости от сложности материала
11.	Составление по изученному	до 1,5	Определяется

№ п/п	Форма самостоятельной работы	Примерная трудоемкость, часов	Примечание
	материалу практических задач, различных вопросов, тестовых заданий, кроссвордов и т.д., на одно задание		преподавателем в зависимости от сложности материала
12.	Участие в разработке деловой игры, на одну игру	до 6,0	
13.	Перевод с иностранного языка на русский, специальный текст, 10000 знаков	5,0-10,0	Определяется преподавателем в зависимости от сложности материала и уровня подготовленности
14.	Подготовка и написание работы (проекта), на одну работу (проект)	до 40,0	
15.	Участие в конкурсах, круглых столах, конференциях, встречах, олимпиадах и т.д.. на одно мероприятие	3,0-10,	Зависит от уровня мероприятия (внутри НИИ, региональное, международное).
16.	Самостоятельное изучение темы, на 1 час ауд. занятий	2,0	

Примечание - при отсутствии формы самостоятельной работы обучающихся в перечне расчет трудоемкости осуществляется по аналогичным показателям.



**Приложение 4**  
(обязательное)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
НИИ психического здоровья  
член-корреспондент РАН,  
Заслуженный деятель науки РФ  
\_\_\_\_\_ Н.А. Бохан  
«     »                                 2015 г.

График контроля самостоятельной работы \_\_\_\_\_  
(указать категорию обучающихся)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

**специальность** \_\_\_\_\_

**учебный год** \_\_\_\_\_ **семестр** \_\_\_\_\_

№ п/п	Курс	Дисциплина	Трудоемкость СР по каждой дисциплине, час	Контроль выполнения		Примечание
				Формы контроля	Сроки контроля (месяц, неделя; порядковый номер дня занятия в семестре)	
			;			
Итого в семестре						

Преподаватель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
НИИ психического здоровья  
член-корреспондент РАН,  
Заслуженный деятель науки РФ

\_\_\_\_\_Н.А. Бохан  
«     »                      2015 г.

**График самостоятельной работы**

(указать категорию обучающихся)

(ФИО обучающегося)

По основной профессиональной образовательной программе -

Направление, специальность

учебный год \_\_\_\_\_

семестр\_

№ п/п	Курс	Дисциплина	Трудоемкость СР по разделам программы, час.  /	Формы СР по разделам программы	Сроки выполнения заданий (месяц, неделя; порядковый номер дня занятия в семестре)	Формы отчетности	Формы и сроки контроля
Итого в семестре							

Заведующий учебно-методическим отделом

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 НИИ психического здоровья  
 член-корреспондент РАН,  
 Заслуженный деятель науки РФ  
 \_\_\_\_\_ Н.А. Бохан  
 «       » \_\_\_\_\_ 2015 г.

График контроля самостоятельной работы

(указать категорию обучающихся)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

По основной профессиональной образовательной программе -

Направление, специальность

учебный год \_\_\_\_\_

семестр\_

№ п/п	Курс	Дисциплина	Трудоемкость СР по разделам программы, час	Контроль выполнения		Примечание
				Формы контроля	Сроки контроля (месяц, неделя; порядковый номер дня занятия в семестре)	
Итого в семестре						

Заведующий учебно-методическим отделом

/

## Методические рекомендации по подготовке и оформлению рефератов

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой приобретаются навыки, умения и знания, происходит усвоение обучающимися приемов познавательной деятельности, является СР. Она во многом способствует формированию компетенций, позволяющих решать конкретные практические задачи в предстоящей профессиональной деятельности специалиста.

Универсальной образовательной технологией, применяемой при проведении СР, является написание реферата, который служит не только дополнительным средством формирования общеобразовательных и специальных компетенций, но и формой контроля достигнутых результатов образовательной деятельности.

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) - сокращенное изложение содержания первичных текстовых документов или их частей с основными фактическими сведениями и выводами.

**Цель работы над рефератом** - выработка навыков самостоятельной учебно-исследовательской работы, умения анализировать проблему и формулировать собственные суждения.

Для достижения этих целей решаются **задачи**, направленные на:

- развитие исследовательских умений - формирование способности находить и использовать специальную литературу (в том числе в виде электронных ресурсов Интернета)
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие познавательных способностей и образовательной активности обучающихся творческой инициативы, ответственности и организованности
- систематизация, углубление и расширение теоретических знаний по проблеме

### 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

В зависимости от количества реферируемых источников рефераты могут быть: *монографические* - написанные на основе одного источника и *обзорные* - созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

По виду представленной информации и способу ее изложения рефераты делятся на две группы:

- 1) **информативные** - рефераты-конспекты, достаточно полно излагающие все основные положения, доказательства и выводы исходного текста,
- 2) **индикативные** - рефераты-резюме, которые перечисляют лишь главные положения и выводы по ним без изложения доказательств.

Не зависимо от вида представления информации, работа над рефератом включает в себя три основных этапа:

- 1) подготовительный,
- 2) исполнительский,
- 3) заключительный.

**Подготовительный этап** сводится к составлению плана и литературному поиску по заданной теме.



**Исполнительский этап** включает в себя чтение выбранных источников и ведение записей прочитанного. <

В процессе работы над рефератом используют четыре вида записей:

- 1) выписки,
- 2) цитаты,
- 3) тезисы,
- 4) конспект.

**Выписка** - запись части текста, письменно воспроизведенного близко к оригинальному источнику. Выписки применяются, когда необходимо зафиксировать сложные для восприятия и запоминания участки текста.

**Цитата** (от лат. *zito* - призываю в свидетели) - это дословная выписка из оригинального текста, в которой общая мысль его автора передается без искажений.

#### **Правила цитирования:**

1. Цитировать по возможности законченными частями текста - цельными предложениями или небольшими абзацами.

2. Каждую цитату заключают в кавычки. ,

3. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят многоточие. В случае пропуска одного или нескольких слов в середине цитируемого текста, вместо пропущенного также вставляют многоточие. Многоточие ставится также в конце цитаты, перед кавычками, если предложение не закончено.

4. Цитируя, необходимо в точности воспроизводить все имеющиеся в тексте выделения, примененные автором первоисточника.

5. После каждой цитаты необходимо указать ее источник. Для этого согласно ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» используют **затекстовые сноски** - в квадратных скобках ставят порядковый номер ссылки в тексте реферата и номер цитируемой страницы. Например: «...универсальной образовательной технологией... является написание студентом реферата...» [1, с. 2].

Только при условии оформления границ цитаты и ссылки на источник, цитирование не является плагиатом.

Болеесложной формой записи являются **тезисы** (от греч. *tezo*- утверждаю) - кратко сформулированные основные положения текста.

Тезисы бывают *простыми*, если развиваемые в них мысли содержат одно утверждение и ничем больше не подтверждаются, и *сложными* (их еще называют развернутыми, распространенными), если они подкрепляются доводами, аргументами.

По способу изложения тезисы можно разделить на *текстуальные* и *свободные*. В текстуальных тезисах излагается мысль словами автора текста. В свободных тезисах важно сохранить, не исказив, главную мысль источника, изложить же ее можно своими словами.

Наконец, самой совершенной формой записи прочитанного является **конспект** (от лат. *conspectus* - обзор, изложение), который гармонично объединяет в себе все виды письменного воспроизведения литературных источников.

**Третий этап работы над рефератом - заключительный**, включает в себя творческую обработку имеющихся материалов, написание и оформление реферата с выделением общепринятых структурных элементов.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ РЕФЕРАТА

Структурными элементами реферата являются:

- 1) титульный лист,
- 2) содержание реферата,
- 3) введение,
- 4) основная часть,
- 5) заключение,
- 6) список использованных источников,
- 7) приложения.

**Титульный лист** является первой страницей реферата и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Он включает в себя:

- 1) надзаголовочные данные,
- 2) заголовок,
- 3) заглавие,
- 4) подзаголовочные данные,
- 5) сведения о руководителе,
- 6) выходные данные.

**В надзаголовочных данных** (т.е. данных, стоящих выше заголовка) приводится сокращенное наименование учреждения.

Ниже располагается **заголовок** - инициалы и фамилия автора реферата, информация о программе, по которой автор проходит обучение (например: обучающийся по программе ординатуры по специальности «Психиатрия»).

Далее прописными буквами пишется **заглавие** - название темы реферата.

**Подзаголовочные данные** - это сведения, уточняющие заглавие, называющие вид работы. Они указываются ниже наименования темы строчными буквами.

**Сведения о руководителе** включают в себя его должность, инициалы и фамилию.

В нижней части титульного листа приводятся **выходные данные** - пишут название города и год написания реферата (при этом слово «год» не пишется).

Следующий структурный элемент реферата - **содержание**, в котором отражается наименование всех разделов и подразделов реферата с указанием номеров начальных страниц.

Далее следует **вводная часть**, которая должна включать в себя:

- 1) обоснование актуальности темы реферата с позиции научно-практической значимости,
- 2) краткую характеристику заданной темы на основе анализа учебной, научной и справочной литературы,
- 3) постановку цели и формирование задач, которые требуется решить для ее достижения.

**Основная часть реферата** структурируется по разделам и подразделам (глава, параграф, пункт), количество и название которых определяются автором. Их подбор должен обеспечивать раскрытие ключевых положений темы реферата. В основной части автор реферата должен продемонстрировать навыки критического анализа материалов по данной теме и отразить собственное мнение, сформированное на основе работы с первоисточниками.

В **заключении** подводятся итоги по всей работе: формулируются выводы, соответствующие целям и задачам, поставленным во введении, приводятся собственные обобщения автора реферата.

**Список использованных источников** завершает работу. В нем фиксируются только те информационные ресурсы, с которыми работал автор реферата, в том числе источники Интернет и электронные ресурсы на компакт-дисках.

В соответствии с ГОСТ 7.32-2001 используется сквозная нумерация сносок, поэтому сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источник в тексте реферата.

Описание использованных источников ГОСТ 7.32-2001 не регламентирует. В идеале описание источников в списке должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». По согласованию с преподавателем допускается упрощенное описание. Например:

**Книга:**

*Воронцов П. Н. Работа над рефератом. М.: Высшая школа, 2008. 76 с.*

**Журнал:**

*Леонов М.С. Оформление реферата. Педагогика и психология. 2010. В. 4. № 2. С. 45-49.*

**Веб-документ:**

*Смольникова В.А. Требования к оформлению реферата. <http://www.informica.ru/its.html>.*

После списка литературы могут быть помещены различные **приложения**, которые позволяют повысить качественный уровень работы: таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации.

По ГОСТу 7.32-2001 в тексте реферата на все приложения должны быть даны ссылки в круглых скобках. Приложения располагают в порядке ссылок на них в реферате и обозначаются по порядку заглавными буквами русского алфавита.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его порядкового буквенного обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.

#### 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Рекомендуемый общий объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста: введение - 1-2 страницы, основная часть - 8-12 страниц, заключение - 1-2 страницы.

Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы текстовой части и приложения должны соответствовать формату А4. Текст печатается на одной стороне страницы.

Для текста, выполненного на компьютере: размер шрифта 14, TimesNewRoman, обычный; интервал между строк - 1,5; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится; для нумерации используют арабские цифры. Каждый очередной раздел начинается с новой страницы.

#### 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Обучение - продукт взаимодействия, как минимум, двух сторон - обучающегося и преподавателя. Написание реферата, отвечающего всем требованиям - достаточно сложная задача, требующая участия преподавателя. Организация работы над рефератом

(назначение темы или ее изменения, составление плана работы, рекомендации по подбору литературных источников), контроль выполнения и коррекция на всех этапах написания реферата, его оценка - **основные задачи преподавателя.**

Критерии оценки реферата подразделяются на общие и частные.

**Общие критерии оценки:**

- 1) соответствие содержания заданной теме,
- 2) точность передачи содержания первоисточников,
- 3) полнота, логичность и связанность изложения,
- 4) структурная упорядоченность,
- 5) соблюдение требований оформления,
- 6) языковая правильность и грамотность.

**Частные критерии оценки** относятся к отдельным структурным элементам реферата.

**Так, критериями оценки введения** являются:

- 1) обоснованность актуальности темы,
- 2) наличие сформулированных целей и задач,
- 3) наличие общей характеристики заданной темы.

**Критерии оценки основной части:**

- 1) структурированность по главам, разделам, подразделам,
- 2) обоснованность распределения материала по разделам и подразделам,
- 3) выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование,
- 4) наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

**Критерии оценки заключения:**

- 1) наличие выводов, их соответствие целям и задачам,
- 2) выражение собственного мнения.

**Оценка 5** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата.

**Оценка 4** - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты (имеются неточности в изложении материала; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении).

**Оценка 3** - имеются существенные отступления от требований к реферированию (тема раскрыта лишь частично; отсутствует логическая последовательность в суждениях; допущены ошибки в оформлении реферата).

**Оценка 2** - требования к реферату не выполнены (тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не соблюдены правила оформления).

Используя такие критерии, легко перейти на двухбалльную шкалу оценки - «зачтено» или «не зачтено».

«**Зачтено**» выставляется, когда работа соответствует критериям, которые оцениваются на 5, 4 или 3 балла, а «**не зачтено**», если ее оценка не превышает 2-х баллов.

Таким образом, написание реферата является не только универсальным средством обучения и формирования компетенций, но и достаточно гибкой формой контроля.