

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт психического здоровья»
(НИИ психического здоровья)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИИ психического здоровья
Член-корреспондент РАН,
д.м.н., профессор,
Заслуженный деятель науки РФ
Н.А. Бохан
27 марта 2015г.
Принято на заседании Ученого совета
НИИ психического здоровья
Протокол № 3 от 27.03 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления портфолио аспиранта и ординатора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт психического здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления портфолио аспиранта и ординатора в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт психического здоровья» (далее - Институт) (далее - Положение) в подготовлено в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по направлениям обучения в аспирантуре, утвержденными приказом Минобрнауки России № 1200 от 03.09.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина.

Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по специальностям обучения в ординатуре: **31.08.20 - Психиатрия** (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1062 от 25 августа 2014г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.20 Психиатрия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»

Другими нормативно-правовыми актами РФ;

Уставом Института и другими локальными актами Института.

1.2. Портфолио аспиранта и ординатора - комплект документов (в электронном виде и на бумажном носителе), представляющий собой форму учета образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Настоящий Порядок закрепляет принципы формирования портфолио аспиранта и ординатора как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении в аспирантуре или ординатуре Института.

1.3. Цель и задачи портфолио аспиранта:

Основная цель формирования портфолио аспиранта (ординатора) - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить организационную культуру.

Создание портфолио аспиранта (ординатора) Института способствует:

мотивации к образовательным и научным достижениям;

обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;

организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;

определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;

дальнейшему трудоустройству выпускника.

1.4. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач),

проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации),

наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;

контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;

выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;

своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

1.5. Группе организации научных исследований и образовательной деятельности портфолио предоставляет возможность:

осуществлять контроль работы аспиранта и ординатора;

своевременно информировать научного руководителя о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные

результаты);

обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры (ординатуры);

ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта (ординатора);

предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта (ординатора), представлении его к назначению специальных и именных стипендий;

оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне заместителя директора по научной работе;

обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

1.6. Портфолио формируется в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре (ординатуре).

2. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

Портфолио формируется в электронном виде на официальном сайте Института (www.mental-health.ru) и в бумажном виде. Просмотр портфолио доступен для обучающихся и преподавателей после регистрации на сайте Института.

Портфолио аспиранта (Приложение 1) содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- фотографию аспиранта,
- реквизиты приказа о зачислении,
- сроки обучения (прикрепления),
- форму обучения,
- направление и профиль программы обучения,
- автобиографию,
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя, тему диссертации,
- дату и протокол утверждения темы диссертации ученым советом Института, электронный адрес и телефон для связи с аспирантом.
- результаты освоения программы подготовки и протоколы сдачи кандидатских экзаменов,
- дневник и отчет по педагогической практике,
- реферат по дисциплине «История и философия науки»,
- рецензию на реферат по дисциплине «История и философия науки»,
- реферат по дисциплине «Иностранный язык»,
- рецензию на реферат по дисциплине «Иностранный язык»,
- иные работы, в т.ч. рефераты по дисциплинам,
- аннотацию диссертационной работы,
- ежегодные отчеты по научно-исследовательской работе,
- выпускную квалификационную работу (текст ВКР и автореферат ВКР),
- отзыв научного руководителя, рецензии на ВКР,
- увлечения,
- личные качества,
- дополнительные данные

Портфолио ординатора (Приложение 2) содержит следующую информацию:

фамилию, имя, отчество аспиранта,
фотографию аспиранта,
реквизиты приказа о зачислении,
сроки обучения (прикрепления),
форму обучения,
• направление обучения,
• автобиографию,
• результаты освоения программы подготовки,
список публикаций,
список докладов на конференциях,
личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).
увлечения,
личные качества,
дополнительные данные

Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной и основной ежегодной аттестации аспиранта (ординатора).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая УМО



М.Ф. Белокрылова

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА НИИ психического здоровья

(ФИО аспиранта)

о _____ гт _____ лг
Зачислен Приказ № _____ от _____

ФОТО

(прилагается в электронном виде в отдельном файле)

Направление подготовки _____
(шифр, название)

Программа подготовки
научно-педагогических
кадров в аспирантуре
(научная специальность) _____
(шифр, название)

Период обучения: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Форма обучения _____

Телефон _____

e-mail _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Утверждена на заседании Ученого совета № _____ Дата _____

Научный руководитель _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Владение иностранными языками, в какой степени (читаете, можете объясняться, владеете свободно) _____

Автобиография, сведения об образовании

Аттестация на межлабораторном семинаре

Дата	Номер протокола межлабораторного семинара	Результаты прохождения аттестации (оценка)

Сдача кандидатских экзаменов:

Наименование	Оценка
История и философия науки	
Иностранный язык	
Специальность	

Педагогическая практика:

Место прохождения	Количество часов, в т.ч. аудиторных	Результаты прохождения

Публикации (патенты)* по теме исследования:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, патент, тезисы докладов)*	Выходные данные	Объем листов	Соавторы

Участие в научных форумах различного уровня с докладом:

№ п/п	Название конференции	Тема доклада	Место и дата проведения	Статус конференции (рег., межд.)

Участие в грантах:

№ п/п	Тема гранта	Название фонда/организации	Руководитель	Участники	№ гранта

Стажировка:

№ п/п	Название стажировки	Страна и место прохождения	ГРПИОП прохождения	Результат

Награды и поощрения в научной сфере:

№ п/п	Название (вид) награды (поощрения)	Уровень награды

Достижения в общественной деятельности: (характер Вашей общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовали, их результативность)

Увлечения

Личные Качества

Дополнительные Данные

Аспирант (подпись)

***Научный
Руководитель (подпись)***

Приложение:

- дневник и отчет по педагогической практике,
- реферат по дисциплине «История и философия науки»,
- рецензию на реферат по дисциплине «История и философия науки»,
- реферат по дисциплине «Иностранный язык»,
- рецензию на реферат по дисциплине «Иностранный язык»,
- иные работы, в т.ч. рефераты по дисциплинам,
- аннотация диссертационной работы,
- ежегодные отчеты по научно-исследовательской работе,
- выпускная квалификационная работу (текст ВКР и автореферат ВКР),
- отзыв научного руководителя, рецензии на ВКР
- другое.

ПОРТФОЛИО ОРДИНАТОРА НИИ психического здоровья

(ФИО ординатора)

Зачислен Приказ № _____ от

ФОТО

(прилагается в электронном виде в отдельном файле)

Направление подготовки _____

(шифр, название)

Период обучения: с «_» 201 г. по «_» 201 г.

Форма обучения _____

Телефон _____

e-mail _____

Автобиография, сведения об образовании

Публикации (патенты)* по теме исследования:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, патент, тезисы докладов)*	Выходные данные	Объем листов	Соавторы

Участие в научных форумах различного уровня с докладом:

№ п/п	Название конференции	Тема доклада	Место и дата проведения	Статус конференции (рег., межд.)

Участие в грантах:

п/п	Тема гранта	Название фонда/организации	Руководитель	Участники	№ гранта

Достижения в общественной деятельности: ^характер Вашей общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовали, их результативность)

Увлечения

Личные Качества

Дополнительные Данные

Ординатор (подпись)